

STATUT SOŁECTWA **PIENIĄŻKOWO**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Pieniążkowo**, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Pieniążkowo**,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa **Pieniążkowo**,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa **Pieniążkowa**,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa **Pieniążkowo**.

§ 3

1. Sołectwo **Pieniążkowo** jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo **Pieniążkowo** obejmuje terytorium o powierzchni **759 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa **Pieniążkowo** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa **Pieniążkowo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,

- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III.ORGANY SOŁECTWA

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejęcia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV.ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa **Pieniążkowo**.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa **Pieniążkowo** w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§ 9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując

odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.

2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
- 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
- 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
- 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
- 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
- 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§ 13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§ 17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród

nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa **Pieniążkowo**.

2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniiec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa **Pieniążkowo**) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sprzedają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.
- 2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
- 3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
- 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreslenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§ 19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejęciu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca

się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
 2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
 3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
 4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
 5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
 6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
 7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
 8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
 9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
 10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
 11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
 12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§ 21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,

- 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakatu.
 4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
 5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołecka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
 6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
 7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§ 22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§ 23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,

- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
 2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
 3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
 4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
 2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
 3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
 4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
 5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
 6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
 7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
 8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§ 26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
 2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
 3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest spreczna z prawem.
- Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
 5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełniania wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
 6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§ 27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.

2. Sołectwo używa pieczęci:

1) Podłużnej nagłówkowej:

Sołectwo

adres:

2) Podłużnej imiennej:

Sołtys

(imię i nazwisko)

3) Okrągłej:

Sołectwo (w otoku)

(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)

3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.

Sołectwo.....

Sołtys

4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

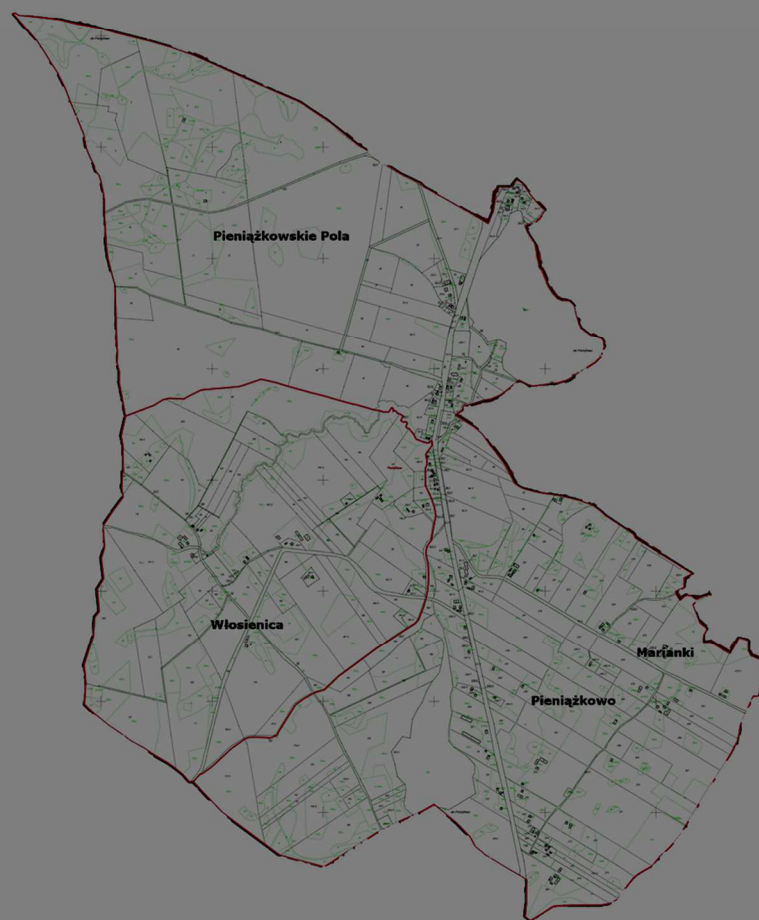
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Sołectwo Pieniążkowo

Powierzchnia sołectwa - 759 ha



Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Pieniążkowo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa			
	Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
	Pieniążkowo	Wieś	0161393
	Marianki	Część integralna wsi	0161401
	Pieniążkowskie Pola	Część integralna wsi	0161418
	Włosienica	wieś	0161648