

## **REGULAMIN Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, stanowi organ pomocniczy Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

#### **§2**

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) ustawy o stanie klęski żywiołowej,
- 3) niniejszego regulaminu,
- 4) rocznego planu pracy Zespołu.

### **ROZDZIAŁ II ZADANIA ZESPOŁU**

#### **§3**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.
- 5) Rozwijanie współpracy z sąsiednimi gminami w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 6) Nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi przewidzianymi do udziału w usuwaniu skutków sytuacji kryzysowych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU**

##### **§4**

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta i Gminy Gniew powołanym w celu zapewnienia wykonywania i koordynacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz pakietu ustaw o stanach nadzwyczajnych.
2. Głównym miejscem pracy Zespołu jest Gminne Centrum Reagowania (GCR) Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

##### **§5**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu, w trybie natychmiastowym (doraźnie) w przypadkach narastania zagrożenia lub sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowej), wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie jego nieobecności - Zastępca Szefa Zespołu.
4. Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby – specjalistów i ekspertów w różnych dziedzinach.
5. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym - Szef Zespołu zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku posiedzenia.

##### **§6**

1. Członkowie Zespołu pracują na stanowiskach pracy w swoich instytucjach. W przypadku narastania zagrożenia, sytuacji kryzysowej, lub klęski żywiołowej członkowie Zespołu pracują w Gminnym Centrum Reagowania lub w innym miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.
2. W czasie sytuacji kryzysowej lub obowiązywania stanu klęski żywiołowej bądź innego stanu nadzwyczajnego na obszarze kraju, województwa, powiatu lub gminy, Zespół może pracować w strukturze i miejscu określonym przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.
3. W celu wsparcia pracy Zespołu i zabezpieczenia sprawnego działania Gminnego Centrum Reagowania, członkowie Zespołu mogą delegować do pracy w systemie całodobowym swoich merytorycznych pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. System pracy w Zespole odbywać się będzie na zasadzie zmianowej - po 8 godzin na każdą zmianę.

##### **§7**

Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych oraz środków transportowych dla członków Zespołu, w czasie prowadzonych działań w sytuacji kryzysowej, organizuje i realizuje Kierownik referatu Gminnego Centrum Reagowania Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Gniew.

## §8

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Roczny plan pracy - opracowany na podstawie propozycji przedstawionych przez członków Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
- 2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Gminny Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią,
- 4) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny.

## **ROZDZIAŁ IV ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

## §9

Do głównych zadań Burmistrza Miasta i Gminy Gniew – Szefa Zespołu - należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 2) ogłaszanie i odwoływanie stanu pogotowia lub alarmu powodziowego na terenie gminy,
- 3) wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań określonych w art. 25 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w gminie,
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie, usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

## §10

1. Członkowie Zespołu realizują zadania i obowiązki według swojej właściwości.
2. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania w sytuacjach kryzysowych, klęski żywiołowej, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, siłami centralnego podporządkowania oraz innych podmiotów i jednostek organizacyjnych.
3. Do zadań członków Zespołu wg właściwości należy:
  - 1) monitorowanie zagrożeń i opracowywanie ocen i analiz,
  - 2) uruchomienie w sytuacji zagrożenia procedur wynikających z własnych planów operacyjnych,
  - 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
  - 4) utrzymania w gotowości sił i środków przewidywanych do działania,
  - 5) dokumentowanie działań,
  - 6) opracowywanie rocznych perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań,

- 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy,
- 8) włączanie do realizacji zadań (działań) organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu,
- 9) prezentowanie na posiedzeniach Zespołu analiz i wniosków dotyczących doskonalenia systemu zarządzania na terenie gminy,
- 10) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 11) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny zagrożenia.

## **ROZDZIAŁ V ZMIANY W REGULAMINIE**

### **§11**

1. Każdy członek Zespołu ma prawo zgłaszania propozycji zmian do regulaminu.
2. Propozycję zmian w regulaminie akceptuje Szef Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§12**

Regulamin podlega okresowej aktualizacji na podstawie wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń i prowadzonych akcji.