

Zarejestrowano:

.....
miejscowość, dnia

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Gniew
Pl. Grunwaldzki 1
83-140 Gniew

.....
(formularz wypełnić drukowanymi literami)

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. kontaktowy:

.....
WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

(wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Łączność podczas imprezy
Telefon

Fax

e) Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa

załącznik nr.

5. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m²

Kubatura (dla imprez w obiekcie)

f) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr.

g) Informacja o monitoringu w obiekcie

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

j) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy

załącznik nr.

k) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa (*wymóg dotyczy przypadku, gdy organizator imprezy masowej zwolniony jest na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z ubiegania się o opinię Państwowej Straży Pożarnej i inspektora sanitarnego*)

załącznik nr.

l) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:

- oznaczenie:
 - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności;
 - dróg ewakuacyjnych;
 - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych
- oznaczenie:
 - punktów pomocy medycznej;
 - punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych
- oznaczenie:
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
 - przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
 - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- oznaczenie:
 - służb porządkowych
 - osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów.

załącznik nr.

6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach i na terenach do tego przystosowanych częściej niż 2 razy w roku lub są to imprezy, dla których opracowano terminarz burmistrz wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej liczby imprez masowych lub przeprowadzenie takich imprez w okresie jednego roku (art. 9 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

c) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczna, rozrywkowa)

d) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

e) Termin imprezy
od dnia do dnia

--

f) godziny do godziny

--

Organizator imprez, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, jest obowiązany na 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, przekazać – właściwym ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej – komendantom powiatowym Policji, Państwowej Straży Pożarnej, państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) informację, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i 6-9 ustawy.

W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator imprezy masowej na 7 dni przed jej terminem zawiadamia organ wydający zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej oraz Policję i wszystkie służby ratownicze, które wydały opinię, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 1a ustawy (art. 9 ust. 2 i 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

g) Przewidywana liczba uczestników imprezy

--

h) Informacje o odpłatności za występ na imprezę

--

i) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

załącznik nr.

--

j) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

--

k) Program imprezy

--

l) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy

ł) Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

7. SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

W odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 porządkowych na każde następne 100 osób.

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

f) Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.

załącznik nr

h) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

i) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

9. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY

10. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych

e) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)

f) Oznakowanie

g) Wyposażenie medyczne – ratownicze

--

11. Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy

załącznik nr

12. Opinia Komendanta Powiatowego Policji

załącznik nr

13. Opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej

załącznik nr

14. Opinia Kierownika Pogotowia Ratunkowego

załącznik nr

15. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

załącznik nr

W przypadku gdy właściciel obiektu, na terenie którego odbywa się impreza masowa, posiada decyzję właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie, wydana stosownie do przepisów prawa budowlanego, organizator imprezy masowej zwolniony jest z obowiązku przedkładania opinii i uzgodnień z Państwową Strażą Pożarną i inspektorem sanitarnym, jeżeli charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu.

Przedkładając niniejszy dokument wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

Organizator (data, pieczęć, podpis)

--

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926. z późn. zm.).

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony wniosek

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Gniew
- Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy Gniew

OPŁATY:

- Złożenie wniosku nie wymaga opłat
- Organizacja imprezy wymaga zgłoszenia do ZAIKS-u i uiszczenia opłaty z tytułu publicznego odtwarzania muzyki.

*Dyrekcja Okręgowa
Stowarzyszenie Autorów ZAiKS
81-750 Sopot ul Lipowa 12/1
tel. 600 427 470*

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

PROWADZĄCY SPRAWĘ:

- Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy Gniew, parter budynku,
- tel.: 0 58 535 22 55 w. 158
- Kierownik Referatu: Joanna Jaskólska

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji o zakazie odbycia imprezy masowej można składać w terminie 3 dni od jej doręczenia do organu wydającego. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia odwołania. Nie wydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy.

POBRANIE WNIOSKU:

- Strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipgniew.pl
- Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Gniew
- Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy Gniew

UWAGI:

Organ gminy może zażądać załączenia dodatkowych zaświadczeń przewidzianych prawem:

- Zezwolenia na zajęcie terenów należących do gminy w przypadku, gdy impreza odbywać się będzie na terenie gminnym;
- Zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego w przypadku, gdy impreza odbywać się będzie w pasie drogowym;
- Zaświadczenia, że pomieszczenia, obiekty oraz urządzenia techniczne używane przy organizacji imprezy odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.