

Zarejestrowano:

.....
miejsowość, dnia

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Gniew
Pl. Grunwaldzki 1
83-140 Gniew

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:.....

Adres:

tel. kontaktowy:

Pełnomocnik (jeżeli został ustanowiony):

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. kontaktowy:

(formularz wypełnić drukowanymi literami)

Wniosek o wydanie decyzji orzekającej o rozgraniczeniu nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji orzekającej o rozgraniczeniu działki nr, karta mapy....., obręb z działką/działkami* karta mapy....., obręb

Czynności związane z rozgraniczeniem nieruchomości wykonał geodeta uprawniony Pan..... na podstawie postanowienia wszczynającego postępowanie rozgraniczeniowe Nr z dnia

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Załączniki:

- 1) postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego,
- 2) zgłoszenie pracy geodezyjnej do ośrodka dokumentacji,
- 3) dowody doręczenia stronom wezwań do stawienia się na gruncie,
- 4) pisemne pełnomocnictwa udzielone przez strony,
- 5) dokumenty dotyczące przebiegu granic wydane przez ośrodek dokumentacji oraz uzyskane z innych źródeł,
- 6) protokół graniczny lub akt ugody,
- 7) opinię geodety dotyczącą przebiegu granic, jeżeli ich przebieg nie może być ustalony w postępowaniu administracyjnym,
- 8) dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 10,00 zł za wydanie decyzji administracyjnej.

* niepotrzebne skreślić

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. .Nr 133, poz. 883. z późn. zm.).

KARTA INFORMACJA

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI ORZEKAJĄCEJ O ROZGRANICZENIU NIERUCHOMOŚCI

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 33 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z późniejszymi zmianami)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony wniosek
- dołączone wszystkie załączniki
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Gniew
- Referat Gospodarki Nieruchomościami

OPŁATY:

- obowiązek zapłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej
- 10,00 zł zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635
- opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gniew lub przelewem na konto Urzędu w Banku Spółdzielczym w Gniewie 65 8346 0005 0000 0231 2000 0001

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- do 60 dni od dnia otrzymania wniosku

PROWADZĄCY SPRAWĘ:

- Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy Gniew, pok. Nr 204, tel.: 058 530 79 52
- Kierownik Referatu: tel. 058 530 79 51

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Strona nie zadowolona z ustalenia przebiegu granicy może wystąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji o przekazanie sprawy do Sądu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

POBRANIE WNIOSKU:

- Strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl zakładka BIP
- Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Gniew
- Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy Gniew

UWAGI: