

Zarejestrowano:

.....
miejscowość, dnia

B U R M I S T R Z
Miasta i Gminy Gniew
Pl. Grunwaldzki 1
83-140 G n i e w

(formularz wypełnić drukowanymi literami)

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

(wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ
WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA**

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

4. DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Numer PESEL

c) Kontakt podczas imprezy

Telefon

Fax

d) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Załącznik nr

5. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m²

Kubatura (dla imprez w obiekcie)

f) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

Załącznik nr umieszczony będzie przy

g) Informacja o monitoringu w obiekcie

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

j) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy

Załącznik nr

k) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

a) oznaczenie :

dróg dojazdu i rozchodzenia się publiczności,

dróg ewakuacyjnych ,

dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji

b) oznaczenie :

punktów pomocy medycznej,

punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych,

punktów informacyjnych

c) oznaczenie :

lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,

innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

d) informacje o rozmieszczeniu :

służb porządkowych,

służb informacyjnych,

osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,

punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku. Organizator przekazuje na 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, właściwym ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej komendantom powiatowym (rejonowym, miejskim) Policji i komendantom powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, dysponentowi zespołów ratownictwa medycznego oraz państwowemu inspektorowi sanitarnemu informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt. 2 i 3 i art. 26 ust. 1 pkt 4-6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

d) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

e) Termin imprezy (od dnia do dnia)

f) Czas trwania imprezy (od godz. do godz.)

Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art.3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

g) Liczba uczestników

h) Informacja o ilości udostępnionych miejsc dla kibiców przyjezdnych (jeżeli dotyczy)

i) Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (jeżeli dotyczy)

j) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

k) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych Dz. U. z 2010 r., Nr. 54, poz. 323 z późn. zm.).

załącznik nr

l) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży napojów alkoholowych)

l) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

m) Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

7. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

Służby informacyjne organizatora imprezy

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres**c) Telefon****Fax****d) Liczebność**

W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie służb porządkowych i informacyjnych

załącznik nr

f) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

g) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej Dz.U. z 2009 r., Nr. 135, poz. 1113 z późn. zm.).

załącznik nr

8. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY**9. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY****a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)****b) Adres****c) Telefon****Fax****d) Liczebność****e) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)****f) Oznakowanie**

g) Wyposażenie medyczno -ratownicze

10. Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy.

załącznik nr

11. Opinia powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach

załącznik nr

12. Opinia powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach

załącznik nr

13. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach

załącznik nr

14. Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach

załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2015 r., poz 2135 z późn. zm.)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KARTA INFORMACYJNA

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

POSTAWA PRAWNA:

- Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015r., poz. 2139 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wypełniony wniosek

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Gniew
- Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy Gniew

OPŁATY:

- Opłata skarbową za wydanie zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2015r., poz. 1635 z późn. zm) (Załącznik do ustawy, Część III pkt. 44.2).
- Opłatę należy uiścić przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie **65 8346 0005 0000 0231 2000 0001** przed wydaniem zezwolenia

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, przy czym wymagane opinie muszą być dostarczone najpóźniej 14 dni przed terminem imprezy.

PROWADZĄCY SPRAWĘ:

- Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy Gniew (parter budynku)
tel. 058 535 22 55 w. 158
Kierownik Referatu: Joanna Jaskólska

TRYB ODWOŁAWCZY:

- Odwołanie od decyzji można składać w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

POBRANIE WNIOSKU:

- Strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipgniew.pl
- Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy Gniew

UWAGI:

Organ gminy może zażądać załączenia dodatkowych zaświadczeń przewidzianych prawem:

- Zezwolenia na zajęcie terenów należących do gminy w przypadku, gdy impreza odbywać się będzie na terenie gminnym,
- Zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego w przypadku, gdy impreza odbywać się będzie w pasie drogowym,
- Zaświadczenia, że pomieszczenia, obiekty oraz urządzenia techniczne używane przy organizacji imprezy odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.