

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi

w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

Główny przedmiot:

CPV 9051 0000 **Usuwanie i obróbka odpadów**

Dodatkowy przedmiot:

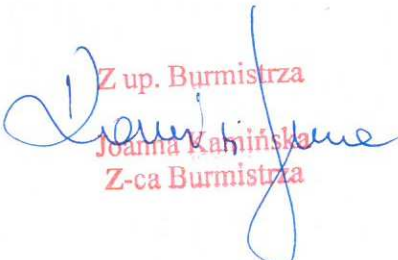
CPV 9051 1200 **Usługi recyklingu odpadów**

CPV 9053 3000 **Usługi gospodarki odpadami**

Przetarg nieograniczony

Opublikowano w Dz.U.WE 2019/S 015-031595

GMINA GNIEW
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
NIP 593-10-05-516 REGON 191675278

Z up. Burmistrza

Joanna Kamińska
Z-ca Burmistrza

Spis treści:

<u>I.</u>	<u>NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>3</u>
<u>II.</u>	<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</u>	<u>3</u>
<u>III.</u>	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>5</u>
<u>IV.</u>	<u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	<u>5</u>
<u>V.</u>	<u>PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....</u>	<u>7</u>
<u>VI.</u>	<u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u>	<u>7</u>
<u>VII.</u>	<u>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</u>	<u>12</u>
<u>VIII.</u>	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	<u>14</u>
<u>IX.</u>	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</u>	<u>15</u>
<u>X.</u>	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY</u>	<u>16</u>
<u>XI.</u>	<u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	<u>18</u>
<u>XII.</u>	<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u>	<u>19</u>
<u>XIII.</u>	<u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</u>	<u>19</u>
<u>XIV.</u>	<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	<u>21</u>
<u>XV.</u>	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	<u>22</u>
<u>XVI.</u>	<u>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</u>	<u>23</u>
<u>XVII.</u>	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	<u>24</u>
<u>XVIII.</u>	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	<u>25</u>
<u>XIX.</u>	<u>RODO</u>	<u>26</u>
<u>XX.</u>	<u>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....</u>	<u>27</u>
	<u>FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z WYKAZEM CEN</u>	<u>28</u>
	<u>FORMULARZ JEDZ.....</u>	<u>38</u>
	<u>WYKAZ URZĄDZEŃ</u>	<u>39</u>
	<u>OŚWIADCZENIE O ROCZNYM OBROcie</u>	<u>40</u>
	<u>OŚWIADCZENIE O PODATKACH I OPŁATACH</u>	<u>41</u>
	<u>OŚWIADCZENIE O ZAKAZIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.....</u>	<u>42</u>
	<u>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</u>	<u>43</u>
	<u>WZORY UMÓW CZĘŚĆ 1 i CZĘŚĆ 2</u>	<u>44</u>
	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gmina Gniew, Pl. Grunwaldzki 1,

83-140 Gniew

REGON 191675296

NIP 593 10 05 516

Nr konta bankowego: 11 8346 0005 0000 0231 2000 0003

Referat Prowadzący postępowanie: Referat Inwestycji

Osoba do kontaktu: Elżbieta Ziętek, Krystyna Łopatowska

Nr tel: 58 530 79 18

Email: rin-kierownik@gniew.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.30 – 15.30

środa 7.30-17.00; piątek 7.30-14.00

strona internetowa: www.gniew.pl

Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego (np. szkół, przedszkoli, świetlic, urzędów, itp.).

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:

Część 1: Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew.

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:

1. Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew (ok. 12 tys. mieszkańców) oraz leków i baterii z punktów zbiórki.
2. Usługi utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów zmieszanych oraz utrzymania w należyтым stanie technicznym pojemników do odpadów selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki szkła w zabudowie jednorodzinnej.

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowe lub użytkowo-mieszkalne w części mieszkalnej.

Część 2: Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Gniew, wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:

1. Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z nieruchomości gminnych (szkoły, przedszkola, świetlice, urzędy, itd.), w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew (30 nieruchomości).

2. Usługi wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 9 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Wykonawca otrzyma w dacie zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi.

B. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

C. Części zamówienia. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części, jak opisano w pkt A:

D. Zamówienia „uzupełniające”.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 68. Zakres usług robót obejmuje odbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych. Wysokość wynagrodzenia umowy uzupełniającej będzie obliczana wg metodologii opisanej w umowie w oparciu o ceny jednostkowe z Wykazu Cen, a dla pozycji nie ujętych w Wykazie Cen (kosztorysie ofertowym) w oparciu o kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego sporządzony na podstawie wskaźników rynkowych dla tego typu usług.

E. Oferty wariantowe Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

F Adresy poczty elektronicznej

Email: rin-kierownik@gniew.pl

Strona internetowa: www.gniew.pl

G. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

H. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

I. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

J. Umowa o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2. Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia tj.: obsługa pojazdów odbierających odpady (kierowcy, pomocnicy).
3. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty opisane w § 8 umowy.
4. Na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawców.

K. Aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie opisanym w art. 29 ust. 4 uPzp.

L. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

O. Gwarancja i Rękojmia

Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, zgodnie z art. 148 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

P. Procedura odwrócona art. 24 aa ustawy Pzp

Tak

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy w przedmiocie wyposażenia nieruchomości w pojemniki (dotyczy części 2), natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i gminnych jest dzień 1 kwietnia 2019r.

Planowanym terminem zakończenia usług dla obu części jest 31.12.2019r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8, z zastosowaniem regulacji opisanych w art. 24 ust 7-12 prawa zamówień publicznych;**
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1 Warunki udziału w postępowaniu – zdolność techniczna i zawodowa

1.1.1 Dla części 1 (nieruchomości zamieszkałe):

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- 1) jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 16 m3 i funkcji kompaktującej min x 5 (pięciokrotne zagęszczenie),
- 2) jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych – zabudowa zwarta śródmiejska, o pojemności skrzyni mniejszej lub równej 16 m3,
- 3) jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 16 m3 i funkcji kompaktującej min x 5 (pięciokrotne zagęszczenie),.

1.1.2 Dla części 2 (nieruchomości gminne):

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- 1) jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 16 m³ i funkcji kompaktującej min x 5 (pięciokrotne zagęszczenie),
- 2) jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 16 m³ i funkcji kompaktującej min x 5 (pięciokrotne zagęszczenie).

1.1.3 W przypadku ubiegania się o obie części zamówienia, wystarczające jest wykazanie potencjału technicznego dla części 1 zamówienia.

2 Warunki udziału w postępowaniu – sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

2.1 Dla części 1 (nieruchomości zamieszkałe)

1. **Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie gospodarowania odpadami**, w wysokości nie mniejszej niż **1 mln zł** (jeden milion złotych), średniorocznie, za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
2. **Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę** co najmniej **1,0 mln zł** (jeden milion złotych);

2.2 Dla części 2 (nieruchomości gminne)

3. **Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie gospodarowania odpadami**, w wysokości nie mniejszej niż **0,1 mln zł** (sto tysięcy złotych), średniorocznie, za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
4. **Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę** co najmniej **0,1 mln zł** (sto tysięcy złotych).

W przypadku ubiegania się o obie części zamówienia sytuacja ekonomiczna i finansowa będzie oceniana łącznie tj.:

1. **Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie robót budowlanych**, w wysokości nie mniejszej niż **1,1 mln zł** średniorocznie, za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
2. **Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę** co najmniej **1,1 mln zł.**;

3 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** winni łącznie wykazać się zdolnością techniczną, finansową i ekonomiczną.

4 **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, z zastrzeżeniem art. 24 ust 7-12.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie wypełnionego formularza JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). JEDZ należy podpisać i złożyć elektronicznie jak opisano w rozdz. VII.
2. Formularz JEDZ powinien być aktualny na dzień składania ofert.
3. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. **Formularz JEDZ należy złożyć także w odniesieniu do wszystkich tzw. „podmiotów trzecich”,** tj. gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby i/lub warunków udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający **żąda** by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: **złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców (formularz JEDZ).**
 7. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 8. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.**
 10. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej są:**
 - 1) **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 11. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej są:**
 - 1) **oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy** w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 11, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego: nie dotyczy.**
 13. **Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia są:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

- wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Wykonawca może wskazać ogólnodostępny rejestr, z którego Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. (informacja z otwarcia ofert).** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 14.** Dokumenty o których mowa w ust 10-13 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 15. Wykonawcy zagraniczni:**
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust 13** :
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich ważności, jak opisano w pkt 1 powyżej.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 13 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust 15. 1. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. Podmioty „trzecie” i podwykonawcy

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji** innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 13 pkt 1–6.**
3. Zamawiający **żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust 13 pkt 1–6, dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, **a który nie jest podmiotem**, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
17. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
23. Wykonawca może złożyć oświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydanego przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących

podwykonawców i podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

24. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...] dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
25. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...], inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 24 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**
28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
29. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie jest wymagane, zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
30. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów [...], Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
31. **Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu

elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***

JEDZ należy przestać na adres email: jedz@gniew.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien **zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source: AES Crypt, 7-Zip, Zip, i Smart Sign. Zamawiający preferuje format 7-Zip i Zip, Darmową wersję programu można pobrać ze strony : <https://www.7-zip.org/>. Zamawiający nie dysponuje oprogramowaniem komercyjnym.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło **dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej/składanego w formie pisemnej. **Treść oferty** powinna zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności **informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ**.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten **dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy i postępowania (np. **JEDZ do oferty IZP.RB.271.II.2018.POIS**).
- g) **Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ (BARDZO WAŻNE: należy ustawić stosowną opcję w programie pocztowym żądającą potwierdzenia)**. Zamawiający dla formularzy JEDZ stworzył

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

odrębną skrzynkę pocztową, z autoresponderem, który wyśle potwierdzenie automatycznie po otrzymaniu wiadomości.

- h) Datą przesłania JEDZ będzie data i godzina automatycznego potwierdzenia z serwera pocztowego zamawiającego.**
- i) Nadto, Zamawiający dodatkowo potwierdzi otrzymanie wiadomości zawierającej JEDZ wskazując datę i godzinę jej otrzymania. Zamawiający sprawdzi czy do wiadomości dołączono załącznik, kiedy wiadomość wpłynęła i czy skutecznie automat odpowiedział na żądanie potwierdzenia. Czynność ta będzie wykonana po dacie złożenia ofert.
- j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres faxowy lub mailowy, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i udostępnia ją na stronie internetowej.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gniewie, Pl.Grunwaldzki 1 83-140 Gniew. **Nr tel: 58 530 79 18, email: rin-kierownik@gniew.pl.**
15. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Ziętek, Krystyna Łopatowska, w godzinach urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.30 – 15.30, środa 7.30- 17.00, piątek 7.30.12.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium:
- o **dla części 1 (nieruchomości zamieszkałe)** w wysokości: **15 000,00 zł** (piętnaście tysięcy zł) , a
 - o **dla części 2 (nieruchomości gminne)** w wysokości: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku: 11 8346 0005 0000

- 0231 2000 0003 , podając sygnaturę postępowania : RIN. 271.1.2019 oraz informację której części wadium dotyczy;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r.poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz.1089).
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
5. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Pzp.
- a) Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:
 - b) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - c) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - d) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji tj. Gmina Gniew,
 - e) Określenie nazwy zadania (części), którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - f) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie Pzp,
 - g) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w prawie zamówień publicznych,
 - h) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - i) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - j) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy wraz z wykazem cen,
 - b) Formularz JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, złożony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ, sporządzony w odniesieniu do: wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty „trzecie” (na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy) i podwykonawców którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy).
 - a) Zobowiązanie podmiotów „trzecich” do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Dowód wniesienia wadium,
 - c) Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
5. Na wezwanie Zamawiającego, wykonawca w terminie oznaczonym, dostarczy oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI niniejszego SIWZ. Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia jak opisano w SIWZ).
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu, złożonego przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
8. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagane jest aby ta część została jednoznacznie opisana, wskazane jest także by była oddzielona od reszty oferty (np. odrębna teczka).

12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPZP.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew”
Nie otwierać przed 25 lutego 2019 r. godz. 10.15
14. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
16. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
17. Za podpis zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
18. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 17 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 17 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę (nazwę) podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
20. Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
22. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i

wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

23. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
24. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
25. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
26. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
27. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Gniew, Pl.Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew w sekretariacie, do dnia 25 lutego 2019 r.
do godziny: 10.00

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew – pokój 202 dnia 25 lutego 2019 r. o godzinie: 10.15
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia.
11. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
13. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
14. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.
15. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przy wyborze oferty **dla każdej części zamówienia odrębnie**, Zamawiający będzie się kierował, następującym kryterium o następującym znaczeniu:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	60 %	Obiektywny
Aspekt środowiskowy	40 %	Obiektywny

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena

$$X_a \times 60\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Liczba przygnanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

(2) Aspekty środowiskowe dla części 1 zamówienia

$X_b \times 40\%$

Sposób obliczenia X_b :

Z uwagi na ograniczenie niskiej emisji Zamawiający wprowadza kryterium aspektu środowiskowego, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej: Liczba przygnanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

1. Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V – 100 pkt.
2. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro IV – 80 pkt
3. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającymi wymagania Euro V i dwoma pojazdami spełniającym wymagania Euro IV – 60 pkt
4. Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro IV – 40 pkt
5. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro III – 20 pkt.
6. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro IV i dwoma pojazdami spełniającymi wymagania Euro III – 0 pkt.

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty zostanie zsumowana = $X_a + X_b$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

(2) Aspekty środowiskowe dla części 2 zamówienia

$X_b \times 40\%$

Sposób obliczenia X_b :

Z uwagi na ograniczenie niskiej emisji Zamawiający wprowadza kryterium aspektu środowiskowego, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej: Liczba przygnanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

1. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V – 100 pkt.
2. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającymi wymagania Euro V i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro IV – 60 pkt
3. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV – 20 pkt.
4. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro IV i jednym spełnianjącym wymagania Euro III – 0 pkt.

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty zostanie zsumowana = $X_a + X_b$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający wyjaśnieni powody, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje opisane powyżej na swojej stronie internetowej,
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze, w celu uzgodnienia danych do umowy oraz ustalenia terminu jej podpisania.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę opisaną w umowie;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **2% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku: **11 8346 0005 0000 0231 2000 0003**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji: Gmina Gniew,
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/ poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w umowie,
 - i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

- k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z niewniesieniem ZNWU.
- 7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
- 8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
- 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12. Przepis art. 149 uPzp stosuje się.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy.
- 2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 3. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach opisanych w umowie (projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ).
- 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności: ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawierania Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali państwowej, powszechnej niedostępności materiałów, znacznych zmian kosztów odbierania lub przetwarzania odpadów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych usług dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu Umowy.
- 7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji,

Zamawiający i Wykonawca, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy oraz wprowadzą do Umowy stosowne zmiany.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 8. i 9. wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.
12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj. w siedzibie zamawiającego, pokój nr 202 przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XIX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Gniew z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy, Plac Grunwaldzki 1, Gniew**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gniew jest: [Joanna Zyntek tel. 58 530 79 16](tel:585307916);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– *** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki formalne

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 -Formularz ofertowy wraz z wykazem cen.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Formularz JEDZ
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Formularz Wykazu urządzeń technicznych
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Formularz oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 Formularz oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Formularz oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Formularz oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wzór umowy cz.1 i cz. 2

Załączniki techniczne:

9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i dla części 2

Znak sprawy: RIN. 271.1.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Tel.:

Fax:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

Składam ofertę na usługi część (wpisać część lub części zamówienia).

1. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem dla części 1 (nieruchomości zamieszkałe) za cenę brutto:

Cena brutto	
Cena netto	
VAT	

2. Oświadczam, że będę wykonywał zamówienie dotyczące części 1 pojazdami (przy właściwym wierszu postawić znak krzyżyk, haczyk, lub inny identyfikujący znak)

Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V	
Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro IV	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającymi wymagania Euro V i dwoma pojazdami spełniającym wymagania Euro IV	
Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro IV	
Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro III	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro IV i dwoma pojazdami spełniającymi wymagania Euro III	

3. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem dla części 2 (nieruchomości gminne) za cenę brutto:

Cena brutto	
Cena netto	
VAT	

4. Oświadczam, że będę wykonywał zamówienie dotyczące części 2 pojazdami (przy właściwym wierszu postawić znak krzyżyk, haczyk, lub inny identyfikujący znak)

Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającymi wymagania Euro V i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro IV	
Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV–20 pkt.	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro IV i jednym spełniającym wymagania Euro III	

5. Oświadczam, że odpady komunalne zmieszane będę dostarczał do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych: ZUOS Tczew / Gilwa Mała*.

*niewłaściwe skreślić

10. Oświadczam, że odpady selektywnie zebrane będę dostarczał do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych: ZUOS Tczew / Gilwa Mała* i/lub* innych instalacji (wskazać, jakich)

*niewłaściwe skreślić

11. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
12. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
13. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń, co do zakresu i rodzaju usług.
14. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
15. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
16. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

[opisać część zamówienia] _____ - którą będzie realizować firma [nazwa firmy]_____

_____ - którą będzie realizować firma _____

_____ - którą będzie realizować firma _____

*niewłaściwe skreślić

17. Podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1., w następującym zakresie:

[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu] _____ - firma
 [wskazać podmiot]_____

_____ - firma _____
_____ - firma _____

*niewłaściwe skreślić

18. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie:

19. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____

20. Hasło dostępu do pliku JEDZ (klucz deszyfrujący) oraz informacja o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:

21. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{3 4}

22. Oświadczamy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: _____

23. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

_____ (należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

24. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem⁵/ małym przedsiębiorstwem*/ średnim przedsiębiorstwem*.

*niewłaściwe skreślić

25. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

³ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s.36).

a. Wypełniany formularz JEDZ dla następujących podmiotów:

— _____
— _____
— _____
— _____

b. Wadium*(w formie innej niż przelew gotówkowy),

c. Zobowiązanie podmiotów „trzecich”* do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

d. Pełnomocnictwo* w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

*niewłaściwe skreślić

e. Oraz pozostałe załączniki (jeśli dotyczą)

1. _____
2. _____

26. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Znak sprawy: RIN. 271.1.2019

WYKAZ CEN – część 1 nieruchomości zamieszkałe

W poniższym wykazie cen wykonawca zaoferuje stawki jednostkowe oraz wyliczy cenę ofertową, biorąc pod uwagę wymagania określone w SIWZ, w tym w umowie, oraz biorąc pod uwagę, że ilość odpadów jest wartością szacunkową.

Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty odbierania i zagospodarowania odpadów, utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników do odpadów komunalnych zmieszanych, i utrzymanie w należyтым stanie technicznym pojemników do selektywnego zbierania odpadów, dostarczenia worków do zbierania szkła. Wykonawca uwzględni, marżę zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

W Wykazie Cen należy zwrócić szczególną uwagę, że zakres świadczenia usług obejmuje 9 miesięcy roku 2019. Prosi się o zwrócenie uwagi na sposób wypełniania formularza Wykazu Cen, jak opisano poniżej w tabeli.

Wykonawca będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, tylko na warunkach określonych w umowie. W celu ułatwienia kalkulacji potencjalnych zmian wynagrodzenia Wykonawca wskaże stawki jednostkowe dla zbierania i przetwarzania poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykaz cen- część 1 nieruchomości zamieszkałe	Jednostka zakresu usług	Zakres usług		Oferta Wykonawcy			
		rok 2019 (9-mcy)	Jednostka ofertowa	rok 2019 - od 1 kwietnia (9- mcy) stawki jednostkowe (netto) zł/ Mg, zł/szt	rok 2019 - od 1 kwietnia (9- mcy) ceny (netto)	Stawka podatku VAT VAT	Cena oferty brutto - rok 2019 (przyjąć stawki VAT wg obowiązujących przepisów) ceny (brutto)
1	2	3	4	5	6	7	8
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zamieszanych	Mg/rok	1920	zł/mc	podać stawkę jednostkową miesięczną (ryczałtową)	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 5 przez liczbę miesięcy (9 miesięcy)	wpisać stawkę wyrażoną w %	przemnożyć cenę z kol. 6 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. 7 + cena kol. 6
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych w tym około:	Mg/rok	930					
Szkło	Mg/rok	160	zł/mc	j.w	j.w	j.w	j.w
Tworzywa sztuczne, metale, papier i opakowania wielomateriałowe	Mg/rok	330	zł/mc	j.w	j.w	j.w	j.w
Popioły (od 1 X do 30IV)	Mg/rok	440	zł/Mg	j.w	przemnożyć stawkę z kol. Nr.5 przez ilość odpadów z kol. 3	j.w	j.w
Organizacja i przeprowadzenie oraz odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach "wystawek" - 2 razy w roku	Mg/rok	65	zł/Mg	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg)	przemnożyć stawkę z kol. Nr.5 przez ilość odpadów z kol. 3	j.w	j.w
Dostarczenie i dystrybucja urządzeń (worków) do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła	szt	13500	zł/szt	j.w	przemnożyć stawkę z kol. Nr.5 przez ilość worków z kol. 3	j.w	j.w
Utrzymanie w dobrym stanie technicznym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła; makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. => 1100l	szt	351	zł/szt	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/sztukę)	przemnożyć stawkę z kol. Nr.5 przez ilość pojemników z kol. 3	j.w	j.w
Utrzymanie w dobrym stanie technicznym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. 120 l	szt	900	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Utrzymanie w dobrym stanie technicznym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. 240 l	szt	570	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Utrzymanie w dobrym stanie technicznym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. popiołów	szt	1850	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (110/120 litrów)	szt	2530	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (240 litrów)	szt	240	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów)	szt	160	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów leków i baterii	liczba punktów zbiórki	17	zł/mc	podać stawkę jednostkową miesięczną (ryczałtową)	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 5 przez liczbę miesięcy (9 miesięcy)	j.w	j.w
					suma netto za okres umowy (przenieść do oferty)		suma brutto za okres umowy (przenieść do oferty)

Wykonawca informuje, że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych przyjął stawkę netto _____ zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____ zł/Mg

Wykonawca informuje, że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (szkło) przyjął stawkę netto _____ zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____ zł/Mg

Wykonawca informuje, że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe) przyjął stawkę netto _____ zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____ zł/Mg

Zamawiający: Gmina Gniew

Sygnatura akt: RIN. 271.1.2019

Przetarg nieograniczony na: Usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew.

Wykonawca informuje , że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (popioły) przyjął stawkę netto _____zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____zł/Mg

Wykonawca informuje , że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (leki i baterie) przyjął stawkę netto _____zł/kg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____zł/kg

Znak sprawy: RIN. 271.1.2019

WYKAZ CEN – część 2 nieruchomości gminne

W poniższym wykazie cen wykonawca zaoferuje stawki jednostkowe oraz wyliczy cenę ofertową, biorąc pod uwagę wymagania określone w SIWZ, w tym w umowie, oraz biorąc pod uwagę, że ilość odpadów jest wartością szacunkową.

Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty odbierania i zagospodarowania odpadów wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych, utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników do odpadów komunalnych zmieszanych i utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca uwzględni, marżę zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

W Wykazie Cen należy zwrócić szczególną uwagę, że zakres świadczenia usług obejmuje 9 miesięcy roku 2019. Prosi się o zwrócenie uwagi na sposób wypełniania formularza Wykazu Cen, jak opisano poniżej w tabeli.

Wykonawca będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, tylko na warunkach określonych w umowie. W celu ułatwienia kalkulacji potencjalnych zmian wynagrodzenia Wykonawca wskaże stawki jednostkowe dla zbierania i przetwarzania poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykaz cen- część 2 - nieruchomości gminne	Jednostka zakresu usług	Zakres usług	Jednostka ofertowa	Oferta Wykonawcy			
		rok 2019 (9-mcy)		rok 2019 - od 1 kwietnia (9- mcy)	rok 2019 - od 1 kwietnia (9- mcy)	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto - rok 2019 (przyjąć stawki VAT wg obowiązujących przepisów)
1	2	3	4	stawki jednostkowe (netto) zł/ Mg, zł/szt	ceny (netto)	VAT	ceny (brutto)
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zamieszanych	Mg	100,00	zł/mc	podać stawkę jednostkową miesięczną (ryczałtową)	przemnożyć stawkę z kol. Nr. 5 przez liczbę miesięcy (9 miesięcy)	wpisać stawkę wyrażoną w %	przemnożyć cenę z kol. 6 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. 7 + cena kol. 6
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych w tym około:	Mg	0,00					
Szkło	Mg	4,00	zł/mc	j.w	j.w	j.w	j.w
Tworzywa sztuczne, metale, papier i opakowania wielomateriałowe	Mg	5,00	zł/mc	j.w	j.w	j.w	j.w
Popioły (od 1 X do 30IV)	Mg	4,00	zł/Mg	j.w	przemnożyć stawkę z kol. Nr.5 przez ilość odpadów z kol. 3	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła; makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. => 1100l	szt	7	zł/szt	podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/sztukę)	przemnożyć stawkę z kol. Nr.5 przez ilość pojemników z kol. 3	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. 120 l	szt	1	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. 240 l	szt	13	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła (120 lub 240 litrów)	szt	7	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. popiołów	szt	9	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (110 litrów)	szt	11	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (240 litrów)	szt	8	zł/szt	j.w	j.w	j.w	j.w
Wypożyczenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów)	szt	12	zł/mc	j.w	j.w	j.w	j.w
					suma netto za okres umowy		suma brutto za okres umowy
					(przenieść do oferty)		(przenieść do oferty)

Wykonawca informuje, że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych przyjął stawkę netto _____zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____zł/Mg

Wykonawca informuje, że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (szkło) przyjął stawkę netto _____zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____zł/Mg

Wykonawca informuje, że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (papier, metale, tworzywa sztuczne i

Zamawiający: Gmina Gniew

Sygnatura akt: RIN. 271.1.2019

Przetarg nieograniczony na: Usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew.

opakowania wielomateriałowe) przyjął stawkę netto _____zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____zł/Mg

Wykonawca informuje, że do kalkulacji stawki jednostkowej za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (popioły) przyjął stawkę netto _____zł/Mg, a za ich zagospodarowanie przyjął stawkę netto _____zł/Mg

Znak sprawy: **RIN. 271.1.2019**

Załącznik nr 2 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ JEDZ

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

Formularz w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, Proszę wczytać załączony na stronie Zamawiającego (plik z rozszerzeniem xml), lub wypełnić formularz w innej formie (np. word).

Jednocześnie informujemy, że materiały informacyjne jak również instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Formularz JEDZ należy złożyć elektronicznie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII SIWZ.

Wyjaśnienia⁶

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych od dnia 18 kwietnia 2018 r.1 wprowadzono obowiązek składania przez wykonawców Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego: „JEDZ”) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwzględniając konieczność załączenia do oferty/wniosku JEDZ, poniżej przedstawiamy wyjaśnienia dotyczące sposobu składania ww. oświadczenia oraz instrukcję postępowania przy założeniu, że oferta/wniosek składana(y) będzie w formie pisemnej, a wybranym przez zamawiającego środkiem komunikacji do składania JEDZ będzie poczta elektroniczna.

Wyjaśnić należy, że jednym z dopuszczalnych środków komunikacji elektronicznej służących składaniu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia w formie JEDZ jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ przez wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej po 17 kwietnia 2018 r. będzie równoznaczne z jego złożeniem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a tym samym będzie stanowiło wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Stosownie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu JEDZ powinien zostać dołączony do składanej oferty lub wniosku. Należy zauważyć, iż w sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferta lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składany jest w formie pisemnej, a JEDZ w formie elektronicznej, dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 ustawy Pzp wystarczające jest, aby **JEDZ został przekazany zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert/wniosków.**

⁶ Źródło: wyciąg z : https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

Znak sprawy: RIN. 271.1.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ URZĄDZEŃ
technicznych dostępnych wykonawcy usług
w celu wykonania zamówienia
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, na etapie wykonywania zamówienia, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami

Dla części 1 (nieruchomości zamieszkałe)

Rodzaj pojazdów	Opis pojazdów (pojemność skrzyni, poziom zagęszczenia,)	Podstawa dysponowania
do odbierania odpadów komunalnych		
do odbierania odpadów komunalnych – zabudowa zwarta śródmiejska		
do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

Dla części 2 (nieruchomości gminne)

Rodzaj pojazdów	Opis pojazdów (pojemność skrzyni, poziom zagęszczenia,)	Podstawa dysponowania
do odbierania odpadów komunalnych		
do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

W przypadku ubiegania się o obie części zamówienia, wystarczające jest wykazanie potencjału technicznego dla części 1 zamówienia

Uwaga: W przypadku podmiotu trzeciego należy do dokumentów dołączyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy dot. udostępniania urządzeń;

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Znak sprawy: **RIN. 271.1.2019**

Załącznik nr 4 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ROCZNYM OBROcie

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

Dotyczy części wpisać której części dotyczy oświadczenie

1. Oświadczam że osiągnęliśmy minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie robót budowlanych, w wysokości nie mniejszej niż , średniorocznie, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres*.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Znak sprawy: **RIN. 271.1.2019**

Załącznik nr 5 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PODATKACH I OPŁATACH

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Znak sprawy: **RIN. 271.1.2019**

Załącznik nr 6 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZAKAZIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

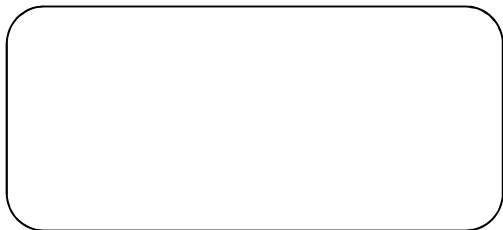
1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie orzeciono wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Znak sprawy: **RIN. 271.1.2019**

Załącznik nr 7 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości gminnych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca

[wpisać nazwę wykonawcy który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, a z którym występują powiązania kapitałowe].

2. Składam w załączeniu dokumenty, informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lub

4. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.

lub

5. Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej*

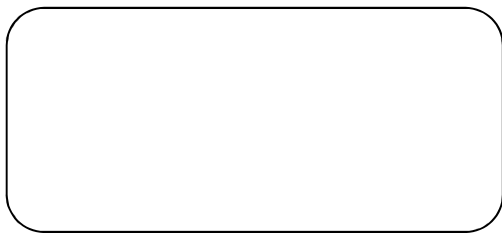
*niewłaściwe skreślić

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Znak sprawy: **RIN. 271.1.2019**

Załącznik nr 8 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

WZÓR UMOWY cz. 1

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew

Część I

Projekt umowy

w dniu pomiędzy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

i

Reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew (ok 14 tys. mieszkańców) oraz leków i baterii z punktów zbiórki.
4. Usługi utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów zmieszanych oraz utrzymania w należytym stanie technicznym

pojemników do odpadów selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki szkła w zabudowie jednorodzinnej.

1. Przedmiot zamówienia określono szczegółowo w załączniku nr. 1 do umowy „Szczegółowy Przedmiot zamówienia”

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że umowa na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta i Gminy Gniew będzie realizowana przez czas określony.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy w przedmiocie wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych, natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest dzień 1 kwietnia 2019r.
3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień: 31 grudnia 2019r.

§ 3

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
 - 2) Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gniew.
 - 3) Jest wpisany do BDO.
 - 4) Posiada umowy lub decyzje administracyjne w zakresie przedmiotu świadczenia usług tj. zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych:
 - a) Zezwolenie na zbieranie odpadów lub,
 - b) Zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub,
 - c) Pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub,
 - d) Pozwolenie zintegrowane (w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.) lub,
 - 5) Odpowiadające im ważne decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. Posiada wpis do rejestru zbiegających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOS, a wymagany art. 7 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
 - 6) Posiada umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych RIPOK_____ w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości: odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych.
 - 7) Zebrane odpady komunalne zmieszane i odpady zielone dostarczy do RIPOK_____

8) Zebrane odpady komunalne selektywnie zebrane dostarczy do następujących instalacji:

9) Zebrane odpady komunalne selektywnie zebrane, w niewielkich ilościach (w szczególności baterie i leki) przekaze podmiotowi zbierającemu odpady _____ lub dostarczy do następujących instalacji:

2. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w ust 1 pkt 1-5 utraci ważność, wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy umowy wygasną wykonawca, zobowiązuje się do zawarcia nowych umów i przedłożenia ich kopii Zamawiającemu.
5. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) Udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z liczbą osób zamieszkałych (według deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości). Baza danych będzie przekazywana drogą elektroniczną (e-mail)
 - 2) Będzie współpracował z wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.
 - 3) Zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 7.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, które opisano w załączniku nr 9, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.
3. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości: minimum 1 mln zł.
5. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
6. Wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania, przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).

7. Do momentu rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z zawartą umową, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.
8. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.
9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, oraz uznania przez Zamawiającego, że usługi zostały należycie wykonane.

§ 5

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca, złożyć sprawozdanie miesięczne. Zakres sprawozdania opisano w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do sprawozdania Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, dołączy karty przekazania odpadów. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.

§ 6

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania usług i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część usług do wykonania podwykonawcom. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, w zakresie innym niż wskazano w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
 - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 4) w przypadku odmowy określonej w pkt 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi

zgłoszone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazać Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy, w okresie umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się na _____(brutto) co stanowi netto _____oraz podatek VAT_____.
2. Faktyczne wynagrodzenie i rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie co miesięcznych sprawozdań, wraz z kalkulacją należnego wynagrodzenia, gdzie wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie, jako suma należności za:
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych – w kwocie zryczałtowanej (złoty/miesiąc + należy podatek VAT), zgodnie z Wykazem Cen,
 - 2) odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych popiołów – w kwocie wynikającej z ilości odebranych odpadów i stawki wynikającej z Wykazu Cen- (zł/Mg + należy podatek VAT),
 - 3) organizację i przeprowadzenie oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach "wystawek" – w kwocie wynikającej z ilości odebranych odpadów i stawki wynikającej z Wykazu Cen- (zł/Mg + należy podatek VAT),

- 4) dostarczenie i dystrybucję worków do selektywnego zbierania szkła w kwocie wynikającej z obmiaru liczby worków oraz stawki wynikającej z Wykazu cen (zł/sztukę + należny podatek VAT),
 - 5) utrzymanie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych w należyłym stanie technicznym i sanitarnym w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju faktycznie rozstawionych pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu cen (zł/sztukę + należny podatek VAT),
 - 6) utrzymanie pojemników do zbierania odpadów selektywnie zebranych w należyłym stanie technicznym w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju rozstawionych pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu cen (zł/sztukę + należny podatek VAT),
 - 7) odbieranie i zagospodarowanie odpadów leków i baterii - w kwocie zryczałtowanej (złoty/miesiąc + należy podatek VAT), zgodnie z Wykazem Cen
3. Podstawą kalkulacji wynagrodzenia miesięcznego będą stawki jednostkowe z Wykazu Cen.
 4. Kalkulacja wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Zatwierdzana kalkulacja jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
 5. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie.
 6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wykonawcy _____, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 7. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiana dla płatnika: _____
 8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Wykonawca nie może przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a ujętych w przekazanej wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych. Za brak wyposażenia rozumie się sytuację w której wykonawca w ciągu 7 dni od przekazania informacji o nieruchomości nie wyposażył jej w pojemniki/worki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30 zł za każdy przypadek braku wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania szkła w zabudowie jednorodzinnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zebranych z innych nieruchomości niż nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z innej gminy i wskazania w RIPOK/ instalacji zastępczej/ instalacji przetwarzania, że odebrano je z gminy Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%, która byłaby należna do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
10. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
12. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
14. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usług (m.in. usługi odbierania i zagospodarowania odpadów) w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy. Powiadomienie o zmianie sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy musi nastąpić z 3 miesięcznym

wyprzedzeniem.

4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
5. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne,
 - 6) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania i zagospodarowania odpadów – do końca miesiąca kalendarzowego wskazanego w wypowiedzeniu umowy, oraz złożyć wymagane sprawozdania z wykonania usług w terminie 3 dni od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy..
8. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko wówczas, gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:
 - 1) Nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych +/- 10% względem prognozy opisanej w załączniku nr 1.
 - 2) Nastąpi istotna zmiana kosztów przetwarzania odpadów zmieszanych w RIPOK (+/- 10% względem stawek opisanych w Wykazie cen),
 - 3) Nastąpi istotna zmiana kosztów przetwarzania odpadów selektywnie zebranych w RIPOK i/lub instalacji przetwarzania odpadów (+/- 10% względem stawek opisanych w Wykazie cen),
 - 4) Nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
2. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
3. Wykonawca w kalkulacji przedłoży:
 - 1) koszt jednostkowy odbioru odpadów zmieszanych,
 - 2) koszt jednostkowy zagospodarowania odpadów zmieszanych,
 - 3) koszt jednostkowy odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),

- 4) koszt jednostkowy zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
 - 5) koszt jednostkowy organizacji i przeprowadzenia oraz odbierania i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach „wystawek”,
 - 6) koszt jednostkowy odbierania i zagospodarowania odpadów leków i baterii
4. Zamawiający dopuszcza zmianę instalacji do przetwarzania odpadów względem wskazanych w § 3 umowy, z uwagi na warunki ekonomiczne lub z uwagi na oferowane przez te instalacje poziomy recyklingu lub redukcji składowania odpadów ulegających biodegradacji.
 5. Z uwagi na planowane zasadnicze zmiany w aktach wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, które mogą wprowadzić obowiązek innego katalogu odpadów zbieranych selektywnie, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy (w tym także zakresu świadczenia usług obejmującego katalog odpadów zbieranych selektywnie oraz sposobu zbierania odpadów),
 6. W przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie) zastrzega się zmianę umowy w zakresie rodzaju odpadów zbieranych selektywnie, np. włączenie nowych grup odpadów zbieranych selektywnie i/lub wyłączenie dotychczasowych grup odpadów zbieranych selektywnie.
 7. W przypadkach opisanych wyżej w ust 4-6, w zakresie zmniejszenia zakresu (np. wyłączenie popiołów z frakcji zbieranych selektywnie), wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o Wykaz Cen. W przypadku zwiększenia zakresu usług (np. nowe frakcje zbierane selektywnie) strony podejmą negocjacje odnośnie stawek jednostkowych w oparciu o Wykaz Cen i uzasadnione koszty. W przypadku pozytywnego uzgodnienia stawek jednostkowych, zostanie zawarty aneks do umowy. W przypadku braku porozumienia, odnośnie stawek jednostkowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy nie może nastąpić wcześniej niż 2 miesiące od daty braku porozumienia.
 8. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
 9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, za wyjątkiem ust.1, który stanowi bezwzględną przesłankę zmiany umowy.
 10. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, a także prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 11. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

§11

Komunikacja

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych

z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.

2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1, dla swojej skuteczności, sporządzane będą i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego: _____
 - 2) Dla Wykonawcy: _____
4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:
 - 1) Dla Zamawiającego: _____
 - 2) Dla Wykonawcy: _____
5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazany w ust. 3.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 będą skuteczne.

§ 12

Postanowienia końcowe

7. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
9. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Jeżeli niektóre postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie.
11. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie dojdzie do skutku, rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 9 do SIWZ)

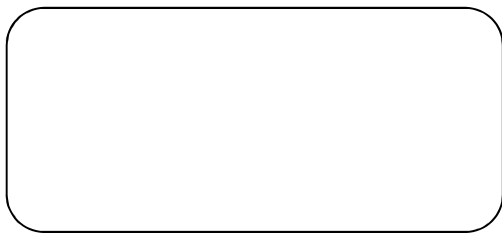
Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem Cen

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Znak sprawy: **RIN. 271.1.2019**

Załącznik nr 8 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

WZÓR UMOWY cz. 2

Usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości gminnych Miasta i Gminy Gniew

Część II

Projekt umowy

w dniu pomiędzy

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

..... ii

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z nieruchomości gminnych (szkoły, przedszkola, świetlice, urzędy, itd.), w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gniew (30 nieruchomości).
2. Usługi wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych.
3. Przedmiot zamówienia określono szczegółowo w załączniku nr. 1 do umowy „Szczegółowy Przedmiot zamówienia”

§ 2

Termin realizacji zamówienia

4. Strony ustalają, że umowa na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości gminnych będzie realizowana przez czas określony.
5. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy w przedmiocie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości gminnych jest dzień 1 kwietnia 2019r.
6. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień: 31 grudnia 2019r.

§ 3

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
 - 2) Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gniew.
 - 3) Jest wpisany do BDO.
 - 4) Posiada umowy lub decyzje administracyjne w zakresie przedmiotu świadczenia usług tj. zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych:
 - a) Zezwolenie na zbieranie odpadów lub,
 - b) Zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub,
 - c) Pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub,
 - d) Pozwolenie zintegrowane (w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.) lub,
 - 5) Odpowiadające im ważne decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. Posiada wpis do rejestru zbiegających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOS, a wymagany art. 7 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
 - 6) Posiada umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych RIPOK_____ w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości: odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych.
 - 7) Zebrane odpady komunalne zmieszane i odpady zielone dostarczy do RIPOK_____
 - 8) Zebrane odpady komunalne selektywnie zebrane dostarczy do następujących instalacji:

 - 9) Zebrane odpady komunalne selektywnie zebrane, w niewielkich ilościach (w szczególności baterie i leki) przekaze podmiotowi zbierającemu odpady
_____ lub dostarczy do następujących instalacji:

2. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w ust 1 pkt 1-5 utraci ważność, wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy umowy wygasną wykonawca, zobowiązuje się do zawarcia nowych umów i przedłożenia ich kopii Zamawiającemu.
5. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) Udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości gminnych.
 - 2) Będzie współpracował z wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.
 - 3) Zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 7.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, które opisano w załączniku nr 9, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
12. Wykonawca zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.
13. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości: minimum 100 tys. złotych
15. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
16. Wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania, przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).
17. Do momentu rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z zawartą umową, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.
18. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.
19. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy.

20. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, oraz uznania przez Zamawiającego, że usługi zostały należycie wykonane.

§ 5

Sprawozdania

4. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca, złożyć sprawozdanie miesięczne. Zakres sprawozdania opisano w załączniku nr 1 do umowy.
5. Do sprawozdania Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, dołączy karty przekazania odpadów. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
6. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.

§ 6

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania usług i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część usług do wykonania podwykonawcom. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, w zakresie innym niż wskazano w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 5) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 6) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
 - 7) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 8) w przypadku odmowy określonej w pkt 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie

umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 5) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 6) terminów realizacji,
 - 7) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 8) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy, w okresie umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się na _____ (brutto) co stanowi netto _____ oraz podatek VAT _____.
2. Faktyczne wynagrodzenie i rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie co miesięcznych sprawozdań, wraz z kalkulacją należnego wynagrodzenia, gdzie wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie, jako suma należności za:
 - 8) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych – w kwocie zryczałtowanej (złoty/miesiąc + należy podatek VAT), zgodnie z Wykazem Cen,
 - 9) odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych popiołów – w kwocie wynikającej z ilości odebranych odpadów i stawki wynikającej z Wykazu Cen- (zł/Mg + należy podatek VAT),
 - 10) organizację i przeprowadzenie oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach "wystawek" – w kwocie wynikającej z ilości odebranych odpadów i stawki wynikającej z Wykazu Cen- (zł/Mg + należy podatek VAT),
 - 11) dostarczenie i dystrybucję worków do selektywnego zbierania szkła w kwocie wynikającej z obmiaru liczby worków oraz stawki wynikającej z Wykazu cen (zł/sztukę + należy podatek VAT),
 - 12) wyposażenie, rozstawienie i utrzymanie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych w należytym stanie technicznym i sanitarnym w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju faktycznie rozstawionych pojemników oraz stawki wynikającej z

- Wykazu cen (zł/sztukę + należny podatek VAT),
- 13) wyposażenie, rozstawienie i utrzymanie pojemników do zbierania odpadów selektywnie zebranych w należyłym stanie technicznym i sanitarnym w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju rozstawionych pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu cen (zł/sztukę + należny podatek VAT),
- 14) odbieranie i zagospodarowanie odpadów leków i baterii - w kwocie zryczałtowanej (złoty/miesiąc + należy podatek VAT), zgodnie z Wykazem Cen
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie.
- 4. Zamawiającym jest Miasto i Gmina Gniew. Płatnikami są poszczególne jednostki organizacyjne gminy, z których nieruchomości są odbierane odpady komunalne.**
- 5. Zamawiający przekaze dane jednostek organizacyjnych gminy, niezbędnych do wystawienia faktur.**
6. Podstawą kalkulacji wynagrodzenia miesięcznego będą stawki jednostkowe z Wykazu Cen.
7. Kalkulacja wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zatwierdzona kalkulacja jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wykonawcy _____, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości gminnej, a ujętych w przekazanej wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji (za uzasadnioną reklamację uznaje się także brak wyposażenia w pojemniki, zgodnie z wykazem nieruchomości przekazanych przez Gminę).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10000 zł za każdy

przypadek odebrania odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zebranych z innych nieruchomości niż nieruchomości gminnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z innej gminy i wskazania w RIPOK/ instalacji zastępczej/ instalacji przetwarzania, że odebrano je z gminy Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%, która byłaby należna do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
9. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
11. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
13. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usług (m.in. usługi odbierania i zagospodarowania odpadów) w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy. Powiadomienie o zmianie sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy musi nastąpić z 3 miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
5. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował wyposażenia nieruchomości w pojemniki w terminach ustalonych w SIWZ.
 - 4) Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 6) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne,
 - 7) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania i zagospodarowania odpadów – do końca miesiąca kalendarzowego wskazanego w wypowiedzeniu umowy, oraz złożyć wymagane sprawozdania z wykonania usług w terminie 3 dni od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy..
8. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wynagrodzenie dotyczące usług może ulec zmianie tylko wówczas, gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:
 - 1) Nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych +/- 10% względem prognozy opisanej w załączniku nr 1.
 - 2) Nastąpi istotna zmiana kosztów przetwarzania odpadów zmieszanych w RIPOK (+/- 10% względem stawek opisanych w Wykazie cen),
 - 3) Nastąpi istotna zmiana kosztów przetwarzania odpadów selektywnie zebranych w RIPOK i/lub instalacji przetwarzania odpadów (+/- 10% względem stawek opisanych w Wykazie cen),
 - 4) Nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
2. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
3. Wykonawca w kalkulacji przedłoży:
 - 1) koszt jednostkowy odbioru odpadów zmieszanych,
 - 2) koszt jednostkowy zagospodarowania odpadów zmieszanych,
 - 3) koszt jednostkowy odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
 - 4) koszt jednostkowy zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),

- 5) koszt jednostkowy organizacji i przeprowadzenia oraz odbierania i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach „wystawek”,
4. Zamawiający dopuszcza zmianę instalacji do przetwarzania odpadów względem wskazanych w § 3 umowy, z uwagi na warunki ekonomiczne lub z uwagi na oferowane przez te instalacje poziomy recyklingu lub redukcji składowania odpadów ulegających biodegradacji.
5. Z uwagi na planowane zasadnicze zmiany w aktach wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, które mogą wprowadzić obowiązek innego katalogu odpadów zbieranych selektywnie, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy (w tym także zakresu świadczenia usług obejmującego katalog odpadów zbieranych selektywnie oraz sposobu zbierania odpadów),
6. W przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie) zastrzega się zmianę umowy w zakresie rodzaju odpadów zbieranych selektywnie, np. włączenie nowych grup odpadów zbieranych selektywnie i/lub wyłączenie dotychczasowych grup odpadów zbieranych selektywnie.
7. W przypadkach opisanych wyżej w ust 4 i 5, w zakresie zmniejszenia zakresu (np. wyłączenie popiołów z frakcji zbieranych selektywnie), wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o Wykaz Cen. W przypadku zwiększenia zakresu usług (np. nowe frakcje zbierane selektywnie) strony podejmą negocjacje odnośnie stawek jednostkowych w oparciu o Wykaz Cen i uzasadnione koszty. W przypadku pozytywnego uzgodnienia stawek jednostkowych, zostanie zawarty aneks do umowy. W przypadku braku porozumienia, odnośnie stawek jednostkowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy nie może nastąpić wcześniej niż 2 miesiące od daty braku porozumienia.
8. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, za wyjątkiem ust1 który stanowi bezwzględną przesłankę zmiany umowy.
10. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
12. Udzielenie zamówień uzupełniających jest możliwe w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

§11

Komunikacja

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.

2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1, dla swojej skuteczności, sporządzane będą i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
 - 3) Dla Zamawiającego: _____
 - 4) Dla Wykonawcy: _____
4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:
 - 3) Dla Zamawiającego: _____
 - 4) Dla Wykonawcy: _____
5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazany w ust. 3.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 będą skuteczne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli niektóre postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie dojdzie do skutku, rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 9 do SIWZ. Cz. 2)

Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem Cen

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ⁱ Należy wpisać w przypadku spółek kapitałowych: sąd rejestrowy, nr. KRS, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego, czy jest w całości opłacony – dot. Spółek akcyjnych, numer NIP

ⁱⁱ Należy wpisać w przypadku spółek kapitałowych: sąd rejestrowy, nr. KRS, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego, czy jest w całości opłacony – dot. Spółek akcyjnych, numer NIP