Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **RSP.271.13.2018.IZ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2018, poz. 1986)

Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie.

Część I siwz
Instrukcja dla wykonawców (IDW)

Zatwierdzam:

Data 7.11.2018 r.

Podpis .....
Burmistrz
Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gniew, Pl. Grunwaldzki 1,

83-140 Gniew

REGON 191675296

NIP 593 10 05 516

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.gniew.pl

2) Osoba do Kontaktów:

Izabela Zawodzińska, Mateusz Bogusz

Email: rsp@gniew.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
a) „ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),

b) „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „zamawiający" – Gmina Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli i wyposażenia pomieszczeń żłobka:

1. Krzesełka do karmienia – 5 szt.
2. Sztućce - 30 kompletów

3. Naczynia – 30 kompletów
4. Kubeczki do napojów – 30 szt.
5. Podgrzewacz do butelek – 2 szt.
6. Wózek do rozwożenia posiłków - 1 szt.
7. Sterylizator do butelek - 2 szt.
8. Termosy 3,5 l – 2 szt.
9. Kredens kuchenny – 1 szt.
10. Pojemnik na sztućce – 1 szt.
11. Kosz na pieluchy – 2 zestawy
12. Komoda z przewijakiem (+ materac) – 1 komplet
13. Półka na kubeczki do mycia zębów – 1 szt.
14. Lustro do łazienki – 1 szt.
15. Pojemnik na papier toaletowy - 2 szt.
16. Suszarka do rąk – 1 szt.
17. Dozownik mydła – 1 szt.
18. Nocniki - 15 szt.
19. Wieszaki łazienkowe (5 haczyków) – 3 szt.
20. Kojce – 2 szt.
21. Leżaczki – 15 kompletów
22. Łóżeczka – 5 kompletów
23. Kołderka + poduszka – 30 kompletów
24. Pościele – 30 kompletów
25. Siedziska gruszki – 5 szt.
26. Kanapa piankowa – 5 szt.
27. Stolik 6 osobowe + krzesełka – 3 zestawy
28. Regał na nocniki – 1 szt.
29. Regał na leżaczki – 1 szt.
30. Regał na zabawki – 4 szt.
31. Biurko + krzesło dla opiekuna – 2 zestawy
32. Szafa na pościel – 1 szt.
33. Szafa – 2 szt.
34. Kącik zabaw – 4 zestawy
35. Biblioteczka – 2 komplety
36. Pojemnik na zabawki – 6 szt.
37. Dywan dziecięcy terakota – 68 szt.
38. Wózek wieloosobowy - 1 szt.
39. Sprzęt do gimnastyki – 1 zestaw
40. Zabawki – 2 komplety
41. Basen z kulkami - 1 komplet
42. Kulki do basenu – 1 komplet
43. Bujaki – 5 szt.
44. Chodziki – 5 szt.
45. Materiały muzyczne – 2 zestawy
46. Kształtki rehabilitacyjne – 1 komplet
47. Kosze na śmieci - 5 szt.
48. Puzzle / układanki – 10 szt.
49. Węże spacerowe – 2 szt.
50. Aplikacje ścienne – 5 kompletów
51. Chusta animacyjna 3,3 m – 1 szt.
52. Moduł do szatni 3 osobowy – 1 zestaw
53. Moduł do szatni 6 osobowy – 2 zestawy
54. Ławeczki do szatni - 2 szt.

Przedmiot zamówienia wchodzi w zakres Projektu pod nazwą „Żłobek Jaś i Marysia". Zamawiający ubiega się o dofinansowanie zadania w konkursie w ramach Programu

Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 5 Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39150000-8 różne meble i wyposażenie
39161000-8 meble przedszkolne
39141000-2 meble i wyposażenie kuchni
39000000-2 meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39512000-4 bielizna pościelowa
39221110-1 naczynia
39530000-6 dywany, maty i dywaniki
39162100-6 pomoce dydaktyczne

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Część III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia".**

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ i załącznikach do SIWZ zostały wskazane do opisu asortymentu znaki towarowe lub pochodzenie - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrażenia „typu" / „równoważne", co oznacza, że oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia mają za zadanie jedynie sprecyzowanie wymagań jakościowych i są podane jako przykładowe.

2.4 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
2.11 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
2.12 Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 18.12.2018 r.

Wzór umowy stanowi **Część II SIWZ**.

Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 zamówienie polegające na dostarczeniu i zamontowaniu / w skład której wchodziła dostawa wyposażenia pomieszczeń dla potrzeb żłobka/przedszkola/szkoły/budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 45 000 zł brutto.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 4.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
4.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.

4.8.3 dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne** potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ - IDW**.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa

w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 4.8.3 a) SIWZ-IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z postanowieniami pkt. 4.7 SIWZ-IDW.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ - IDW**

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ - IDW**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) - na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 5.3 lit. a) nin. rozdziału SIWZ-IDW.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dowodami że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ - IDW**;

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

c) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

5.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.8, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.5 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.6 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ - IDW**,

1a) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A do SIWZ-IDW,**

2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ - IDW**,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

b) Gmina Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew

c) OFERTA – .....

d) Nie otwierać przed dniem ..... r. do godz. .....

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **16.11.2018 r. do godz. 12:00**, pokój 111 (Sekretariat).

8.2 Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (pn, wt, czw w godz. 7:30 - 15:30, śr. 7:30 - 17:00, pt 7.30-14:00).

8.3 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2018 r. o godz. 12:15 w biurze Referatu Społecznego UMiG w Gniewie (parter budynku).

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.gniew.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Wykonawca określi w pkt. 2. Formularza Oferty cenę całkowitą oferty netto, brutto oraz podatek VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym. Cena określona w Formularzu Oferty winna wynikać z ceny określonej w Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ-IDW. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

10.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. *Przy kalkulowaniu ceny ofertowej i wypełnianiu Formularza cenowego, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania Taryfikatora towarów i usług (załącznik nr 7 do SIWZ-IDW) i stawek za poszczególne elementy w nim wskazanych, które nie powinny zostać przekroczone.*

10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w sposób następujący:

- jeżeli cenę netto za całość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi słownemu.

- w przypadku błędnego obliczenia podatku VAT i w konsekwencji ceny brutto oferty, zamawiający poprawi wartości zgodnie z regułami matematycznymi, uznając za prawidłową wartość oferty netto.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

l.p.	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin gwarancji (powyżej wymaganych 24 m-cy - do max. 48 m-cy)	40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium cena:

Kryterium „**Cena**" będzie rozpatrywane na podstawie **ceny ofertowej brutto** za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę **w Formularzu Oferty w pkt.2.**

Oferta najkorzystniejsza, tj. z najniższą ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana w kryterium cena
- Cn – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 60 % - waga kryterium

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.
Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

2) Kryterium termin gwarancji (powyżej wymaganych okresów - do max. 48 miesięcy) zostanie ocenione na podstawie podanego przez wykonawcę w formularzu oferty terminu gwarancji, obejmującej cały przedmiot zamówienia - w miesiącach. Podany termin (okres) gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące (wymagane minimum). Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana, w następujący sposób:

Za zaoferowanie gwarancji wynoszącej 24 miesiące – 0 pkt.
Za zaoferowanie gwarancji wynoszącej 30 miesięcy – 10 pkt.
Za zaoferowanie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy – 20 pkt.
Za zaoferowanie gwarancji wynoszącej 42 miesięcy – 30 pkt.
Za zaoferowanie gwarancji wynoszącej 48 miesięcy – 40 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie terminu gwarancji ponad wymagane w SIWZ minimum, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ) i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty. Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje okresu gwarancji ponad wymagane w SIWZ minimum otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.
W przypadku wskazania w ofercie wartości innej niż **24, 30, 36, 42, 48** miesięcy (pośredniej) Zamawiający w takiej sytuacji do oceny przyjmie wartość pierwszego z niższych okresów i taka wartość będzie obowiązywała przy realizacji umowy.
W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże okres gwarancji krótszy niż wymagane 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

12.2 Liczby punktów, o których mowa w pkt. 12.1) i 2) po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

12.4 W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w zakreślonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie lub

- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami SIWZ i ustawy Pzp.

12.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.bip.gniew.pl) oraz w swojej siedzibie .

13.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu

trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3 Najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności należy przedłożyć: karty katalogowe i/lub certyfikaty i/lub atesty i/lub świadectwa jakości i/lub zdjęcia, lub inne dokumenty, z których precyzyjnie będzie wynikać że zaoferowane urządzenia/asortyment/sprzęty spełniają wymagane przez Zamawiającego normy i parametry/warunki.

Brak złożenia ww. dokumentów przez wykonawcę traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy, a Zamawiający będzie mógł postąpić zgodnie z zapisem art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

14.4 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

14.5 Postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy (Część II SIWZ).

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.

16.3 Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy (część II SIWZ).

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.gniew.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie w późniejszym terminie niż określony w pkt. 2, bądź dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpatrzenia.

17.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.gniew.pl).

17.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.gniew.pl).

17.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

18.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew

e-mail: rsp@gniew.pl

(w tytule e-maila znak postępowania: RSP.271.13.2018)

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RSP.271.13.2018

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- Izabela Zawodzińska

- Mateusz Bogusz,

e-mail: rsp@gniew.pl

Rozdział 19

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

19.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

19.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.

19.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (o ile dane te są znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

19.4 Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20

Ochrona danych osobowych

1) Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życie nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ)

2) Zamawiający informuje, że Burmistrz Miasta i Gminy Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych").

3) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: Joanna Zyntek, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, pok. nr 105, telefon: 58 530 79 73, e-mail: sse@gniew.pl.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

5) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Pzp.

6) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez administratora danych przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 20 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz

zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Wykaz załączników do SIWZ

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców;

Załącznik 1 - formularz oferty;

Załącznik nr 1A – formularz cenowy

Załącznik 2 - wzór oświadczenia – pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów;

Załącznik 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik 5 - wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik 6 - wzór wykazu dostaw;

Załącznik 7 – taryfikator towarów i usług (załącznik do regulaminu konkursu 5.3. z dn. 24.05.2018)

Część II SIWZ - Wzór umowy;

Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)[1]

e-mail Wykonawcy .....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie*:

1. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji za cenę całkowitą wynoszącą:

Zamówienie	Cena zamówienia			
	Netto	VAT		Brutto
	[PLN] (1)	%	*[PLN]* (2)	*[PLN]* (1+2)
Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie				

2. Udzielam, dla całego przedmiotu zamówienia gwarancji jakości na okres:

Zamówienie	Udzielony okres gwarancji jakości nie mniej niż 24 m-ce
Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie	

Uwaga należy podać okres w miesiącach: 24, 30, 36, 42 lub 48.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże okres gwarancji krótszy niż wymagane 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Oświadczamy, że:

1) Wykonamy niniejsze zamówienie w terminie określonym w siwz.
2) Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
3) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

[1] w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców;

b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.

4) Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

5) Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

6) Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców/:

.....
.....
.....

7) Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: .....
.....
.....
.....

8) jestem / nie jestem mikro przedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą, średnim przedsiębiorcą (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (definicje legalne zawarte w art. 104-106)

9) Oświadczam, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dn. .....

Podpisano: .....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Załączniki składane wraz z ofertą:

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

e-mail Wykonawcy .....

Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jn. netto	Netto (kol.3xkol.4)	kwota VAT	Brutto (kol.5+kol.6)
1	Krzesełka do karmienia	5				
2	Sztućce	30				
3	Naczynia	30				
4	Kubeczki do napojów	30				
5	Podgrzewacz do butelek	1				
6	Wózek do rozwożenia posiłków	1				
7	Sterylizator do butelek	2				
8	Termosy 3,5 l	2				
9	Kredens kuchenny	1				
10	Pojemnik na sztućce	1				
11	Kosz na pieluchy	2				
12	Komoda z przewijakiem (+ materac)	1				
13	Półka na kubeczki do mycia zębów	1				
14	Lustro do łazienki	1				
15	Pojemnik na papier toaletowy	2				
16	Suszarka do rąk	1				
17	Dozownik mydła	1				

18	Nocniki	**15**				
19	Wieszaki łazienkowe	**3**				
20	Kojce	**2**				
21	Leżaczki	**15**				
22	Łóżeczka	**5**				
23	Kołderka + poduszka	**30**				
24	Pościele	**30**				
25	Siedziska gruszki	**5**				
26	Kanapa piankowa	**5**				
27	Stoliki 6 osobowe + krzesełka	**3**				
28	Regał na nocniki	**1**				
29	Regał na leżaczki	**1**				
30	Regał na zabawki	**4**				
31	Biurko + krzesło dla opiekuna	**2**				
32	Szafa na pościel	**1**				
33	Szafa	**2**				
34	Kącik zabaw	**4**				
35	Biblioteczka	**2**				
36	Pojemnik na zabawki	**6**				
37	Dywan dziecięcy terakota	**68**				
38	Wózek wieloosobowy	**1**				

39	Sprzęt do gimnastyki	**1**				
40	Zabawki	**2**				
41	Basen z kulkami	**1**				
42	Kulki do basenu	**1 kpl**				
43	Bujaki	**5**				
44	Chodziki	**5**				
45	Materiały muzyczne	**2**				
46	Kształtki rehabilitacyjne	**1**				
47	Kosze na śmieci	**5**				
48	Puzzle / układanki	**10**				
49	Węże spacerowe	**2**				
50	Aplikacje ścienne	**5**				
51	Chusta animacyjna 3,3 m	**1**				
52	Moduł do szatni 3 osobowy	**1**				
53	Moduł do szatni 6 osobowy	**2**				
54	Ławeczki do szatni	**2**				
					OGÓŁEM	

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego (w pkt. 1).

....., dn. .....

Podpisano: .....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
nazwa i adres Podmiotu

Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy*

W związku z realizacją zamówienia publicznego pn: Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie

stosownie do treści art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986), zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy*/Wykonawcom występującym wspólnie**

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców składającego(ych) ofertę przetargową)

swojego następującego zasobu:

.....
(wskazać udostępniany zasób: sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

forma w jakiej będę uczestniczyć w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

okres, na jaki udostępniam swój zasób:

.....
(wskazać, na jaki okres udostępniany będzie zasób)

charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę)

_____, dn. ____ ____ roku

(miejscowość) *(data)*

Podpisano

_____

(podpis Podmiotu/Osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu, oddającego do dyspozycji zasoby)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie,*** prowadzonego przez Gminę Gniew, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie*, prowadzonego przez Gminę Gniew *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

   Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

~~**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**~~

~~Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:~~

~~..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.~~

~~..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.~~

~~.....~~

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Wyposażenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Żłobek Jaś i Marysia w Gniewie***

☐ oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)*

☐ oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

*** zaznaczyć odpowiedni kwadrat**

.....

podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość brutto	Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn. .....

Podpisano: .....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji)

Uwaga: dokument zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona