SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ O NAZWIE:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji projektu pn. „ROZBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ O SALĘ GIMNASTYCZNĄ ORAZ CZĘŚĆ DYDAKTYCZNĄ WRAZ Z BLOKIEM ŻYWIENIOWYM”

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Maria Taraszkiewicz-Turzyńska

Gniew, dn. 04.05.207r.

Rozdział I. Zamawiający (nazwa i adres)

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gniew, Pl. Grunwaldzki 1,
83-140 Gniew
REGON 191675296
NIP 593 10 05 516
Nr konta bankowego: 11 8346 0005 0000 0231 2000 0003
Strona internetowa zamawiającego: www.bip.gniew.pl
e-mail: rin-kierownik@gniew.pl
tel. / fax - 058 530 79 18 / 058 530 79 40

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „Pzp” lub „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III. Model prowadzonego postępowania.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o **art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona.**
Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału XV SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XV SIWZ).

Rozdział IV. Źródła finansowania zamówienia.

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych inwestora.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inwestora Zastępczego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z polskim prawem budowlanym, kodeksem cywilnym wraz z kontrolowaniem rozliczeń budowy przy realizacji zadania pod nazwą: **„ROZBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ O SALĘ GIMNASTYCZNĄ ORAZ CZĘŚĆ DYDAKTYCZNĄ WRAZ Z BLOKIEM ŻYWIENIOWYM”** prowadzonego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Weryfikację dokumentacji projektowej
2) Przekazanie wykonawcom terenu budowy zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.

3) Nadzór nad prowadzeniem robót budowlanych zgodnie z prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z prawem zamówień publicznych i zapisami umowy na roboty budowlane.
4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
5) Dopuszczania (lub odrzucania) do stosowania materiałów, prefabrykatów, itp., a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
6) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
7) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej inwestycji, w tym robót zanikowych, stanu posesji przed i po realizacji inwestycji, kolejnych etapów budowy.
8) Prowadzenia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2015 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.
9) Reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji, mieszkańcami oraz innymi stronami w sprawach związanych z realizacją zadania na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
10) Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót.
11) Organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym, problemowym i innym spotkaniom, w których, w zależności od potrzeb, udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (wykonawca robót, Inwestor zastępczy, przedstawiciel Zamawiającego, Projektant i inni) w terminach wynikających z potrzeb zgłaszanych przez strony umów, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
12) Niedopuszczenia do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego;
13) Opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy;
14) Przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
15) Dopuszczanie za zgodą Zamawiającego do wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych (koniecznych), robót zamiennych oraz ich nadzorowanie
16) Dostarczania Zamawiającemu w czasie trwania umowy:
    a) miesięcznych sprawozdań z postępu robót budowlanych - w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca;
    b) sprawozdań z wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego zawierających w szczególności informację na temat problemów występujących na budowie, podjętych działań w celu ich rozwiązania, zmian w dokumentacji projektowej, itp. – w wyznaczonych przez Zamawiającego na 7 dni wcześniej terminach;
    c) raportu końcowego z wykonania umowy z uwzględnieniem następujących elementów: Krótki opis projektu, zmiany dokonane w dokumentacji projektowej, opis organizacji i zarządzania umową, postęp robót, zgodność ich wykonywania z założeniami, osiągnięta

jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi, ewentualne przyczyny wystąpienia wad, przyczyny ewentualnej zmiany zaakceptowanej kwoty umowy, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, uwagi i wnioski.

17) Prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z wykonawcami lub dostawcami.
18) Sprawdzanie faktur wykonawców (dostawców) oraz dokumentów załączonych do rozliczenia inwestycji zgodnie zapisami umowy na roboty budowlane.
19) Przygotowanie dokumentów finansowo-księgowych, a zwłaszcza:
    a. sporządzanie informacji o wykorzystaniu środków
    b. sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
    c. sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika.
20) Dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub jej odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcami i odbioru ostatecznego. W ramach tych czynności inwestor zastępczy zobowiązuje się do:
    a. stwierdzenia gotowości do odbioru oraz powołania komisji odbioru,
    b. zorganizowania odbioru i przekazanie zadnia lub poszczególnych jego etapów,
    c. przekazania inwestorowi protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
    d. dokonania ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowach z wykonawcami robót, dostaw lub usług,
    e. wykonania w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez przyszłych wykonawców robót lub dostawców.
21) Sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania.
22) Sporządzanie bieżącej sprawozdawczości GUS i innych informacji poleconych przez inwestora.
23) Dochodzenie oraz egzekwowanie od projektanta, dostawców i wykonawców należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
24) Prowadzenie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

KOD CPV: 71530000-2 Doradcze usługi budowlane, 75141000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym, 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją, 75140000-5 Usługi zarządzania budową 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

3. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę świadczenia polegającego na kierowaniu Zespołem Kluczowych Ekspertów (czynności przewidziane do wykonania dla Eksperta 1).

4. Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Z uwagi na charakter świadczenia, które nie wyczerpuje przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy Zamawiający nie wymaga wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem na umowę o pracę.

Rozdział VI. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwość udzielania zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

Rozdział IX. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział X. Informacja o umowie ramowej

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XI. Informacja o kosztach postępowania.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu **(za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).**

Rozdział XII. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XXIII pkt 2.6 SIWZ – Inne oświadczenia i dokumenty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA! *Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.*

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XV SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę

wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie składających ofertę.
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców.

Rozdział XIII. Informacja o podwykonawstwie.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – z wyjątkiem zastrzeżenia wskazanego w rozdziale V pkt. 1 SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1) jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podanie firmy podwykonawcy.
3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie świadczenia usługi w ciągu 5 dni od podpisania umowy, a jej zakończenie po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót i wszystkimi instytucjami finansującymi oraz wykonaniu, przez okres trzech lat od odbioru końcowego, w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót lub dostawców.
Przewidywany termin zakończenia realizacji robót budowlanych: **30 czerwca 2018 r.**

Przewidywany termin zakończenia wykonywania w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót lub dostawców: **30 czerwca 2021 r.**

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. <u>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:</u>

a) nie podlegający wykluczeniu,

b) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.

2. <u>Podstawy wykluczenia</u>

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).

2.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art. 24 ust 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. <u>Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:</u>

3.1. Kompetencje lub uprawnienia

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - ***Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie***.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej mu na realizacje zamówienia - ***Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.***

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu i/lub Inwestora

Zastępczego dla budowy i/lub przebudowy i/lub remontu (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2016r., poz. 290 budynku za kwotę co najmniej 3 mln zł brutto.
Wykonawca nie może sumować kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.
3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tworzącymi tzw. Zespół Kluczowych Ekspertów

A) **Kierownik Zespołu** (Ekspert 1) - 1 osoba, posiadającą wykształcenie wyższe i co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu /Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu /Rezydenta Kontraktu, w zarządzaniu i nadzorowaniu prac związanych z budową i/lub przebudową i/lub rozbudową budynku(-ów), w tym posiadającą doświadczenie w zarządzaniu i nadzorowaniu **co najmniej jednej inwestycji polegającej na** budową i/lub przebudową i/lub rozbudową budynku(-ów) **budynku(-ów) o wartości robót nie mniejszej niż 3,0 mln zł brutto**:

Uwaga: Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia dot. kierowania Zespołem Kluczowych Ekspertów (czynności przewidziane do wykonania dla eksperta co powoduje niemożność korzystania w tym zakresie z podwykonawstwa lub zasobu podmiotu trzeciego.

B) **Główny weryfikator dokumentacji projektowej** (Ekspert 2) - 1 osoba, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą, co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy dwóch budynków;

C) **Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych** (Ekspert 3) - 1 osoba, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą, co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu wykonania robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy dwóch budynków o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 3,0 mln zł brutto:

D) **Inspektor Nadzoru robót sanitarnych wraz z gazowymi i c.o.** (Ekspert 4) - 1 osoba, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającą, co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu wykonania robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy dwóch budynków o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 3,0 mln zł brutto:

E) **Inspektor Nadzoru robót elektrycznych** (Ekspert 5) - 1 osoba , posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadającą, co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu wykonania robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy dwóch budynków o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 3,0 mln zł brutto.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia max. 2 funkcji z wymienionych powyżej (2 ekspertów).

Ww. osoby winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie art. 12, art. 12a i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1946 z późn. zm.) lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

3.3.3. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje zasobem technicznym dostępnym wykonawcy w celu wykonania zamówienia - ***Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.***

4. <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 rozdz. XV:</u>

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 rozdz. XV – <u>do oferty należy dołączyć</u> aktualne na dzień składania ofert <u>Oświadczenia</u>, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy).
Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.3. ***UWAGA!*** *W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia o których mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

5. <u>Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):</u>

5.1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1- nie dotyczy.

5.2. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2 - nie dotyczy.

5.3. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 5** do SIWZ (wymagania w tym zakresie zostały określone w punkcie 3.3.1).

UWAGA! *Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6** do SIWZ (wymagania w tym zakresie zostały określone w punkcie 3.3.2).

6. <u>Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):</u>

6.1. w celu braku podstaw wykluczenia określonego w pkt 2.2.1. SIWZ:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

UWAGA! *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty*

UWAGA! *(odnosi się do wszystkich oświadczeń i dokumentów):*

1) *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).*
2) *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez*

Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3) *W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanego w pkt 2.2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

Rozdział XVI. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału XV SIWZ Wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – z wyjątkiem zastrzeżenia wskazanego w rozdziale V pkt. 1 SIWZ.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2. rozdziału XV SIWZ).

4. W odniesieniu do **warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** (pkt 3.3.1. i 3.3.2. rozdziału XV SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (**podmiot ten musi wykonywać roboty budowlane lub usługi w charakterze <u>podwykonawcy</u>**).

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3.1. i 3.3.2. rozdziału XV SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XV SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmioty (dokumenty wskazane w pkt 6.1 rozdziału XV SIWZ) oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 5.3 rozdziału XV SIWZ).

Rozdział XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) (adres Zamawiającego nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego i na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wynikającej ze stosownych przepisów Pzp oraz aktów wykonawczych a także zapisów niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (http://bip.gniew.pl) dane dotyczące złożonych ofert.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej **http://bip.gniew.pl**

Rozdział XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

   Referat Inwestycji i Infrastruktury Urząd Miasta i Gminy w Gniewie
   Pl.Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
   Nr fax: 48 (58) 530 79 40, e-mail: rin-kierownik@gniew.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: http://bip.gniew.pl
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym powyżej adresem internetowym.

Rozdział XX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
Pracownicy Referatu Inwestycji i Infrastruktury
tel. 48 (58) 530 79 18
e-mail rin-kierownik@gniew.pl

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20.000,00 zł na konto nr 11 8346 0005**

0000 0231 2000 0003.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium **upływa dnia 15 kwietnia 2017 r. do godz. 12^{00}**.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – z dopiskiem **„Wadium – inwestor zastępczy ”.** Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty. Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, gdy znajdzie się ono na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 3 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
   a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
   b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy było wymagane),
   - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XXII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

Rozdział XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz Oferty”, który stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

   1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

   1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

   1.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składany jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 1.4. niniejszego rozdziału).

   1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

   1.5. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

   1.6.Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**

   2.1. Formularz Oferty - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

   2.2. Oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.

   2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z treścią na Załączniku nr 1 do SIWZ.

   2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

   2.6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

   2.7. Dowód wniesienia wadium:

   - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej oryginalny egzemplarz należy załączyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne jego oddzielenie od reszty dokumentów);
   - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii

potwierdzenia nadania przelewu.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznym pismem nieścieralnym atramentem.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

Urząd Miasta i Gminy w Gniewie
Pl.Grunwaldzki 1 83-140 Gniew

„Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa szkoły podstawowej o salę gimnastyczną oraz część dydaktyczną wraz z blokiem żywieniowym”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.05.2017r. DO GODZINY 12^{15}

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 12. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ww ustawy – tekst jednolity - Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz 1503 ze zm.) co, do których Wykonawca składający ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

UWAGA! *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane, stanowić oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone tj. np. odpowiednio opisane, oddzielone*

dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” „tylko do wglądu przez Zamawiającego” itp.

15. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

Rozdział XXIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na „Formularzu Oferty” - Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, których wartość została przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny, nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z dnia 22 lipca 2016 r. poz. 1265).

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, która jest integralną częścią niniejszej SIWZ. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty.

7. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu Oferty spowoduje odrzucenie oferty.

8. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Cena ofertowa wskazana na Formularzu Oferty powinna być podana cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XXV. Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Miasta i Gminy w Gniewie Pl.Grunwaldzki 1 83-140 Gniew.

2. Termin składania oferty upływa dnia **15 maja 2017 r. o godz. 12^{00}**.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XXVI. Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **15 maja 2017 r. o godz. 12**[15] w sali nr 202 w siedzibie Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału XV SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XV SIWZ).
4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 5 i 6 rozdz. XV SIWZ).
10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: http://bip.gniew.pl
11. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium 1 – cena (K_1) – waga 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$K_1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- K_1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena
- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 60 % - waga kryterium

Kryterium 2 – kara umowna za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w tym zwłoki w przedkładaniu wymaganych raportów (K_2) – 20%

- 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia – 5 punktów
- 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia – 10 punktów
- 0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia – 15 punktów
- 0,4% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia – 20 punktów

Zaproponowanie przez Wykonawcę kary wyższej niż 0,4% wartości umowy skutkować będzie naliczeniem 20 punktów.

Kryterium 3 – doświadczenie Kierownika Zespołu Kluczowych Ekspertów (K_3) – 20%

Zamawiający ustala maksymalną punktowaną ilość 10 inwestycji, w których Kierownik Zespołu Kluczowych Ekspertów (ekspert 1) pełnił funkcje Kierownika Projektu i/lub Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i/lub Inżyniera Kontraktu (wskazany zgodnie w wymogiem określonym w rozdziale XV pkt 3 ppkt 3.3.2 SIWZ), a **inwestycje te obejmowały budową i/lub przebudową i/lub rozbudową budynku(-ów) budynku(-ów), w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert.** Przyznane w tym kryterium punkty będą liczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$K_3 = \frac{Db}{10} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

- K_3 - ilość punktów przyznana w kryterium doświadczenie Kierownika Zespołu Kluczowych Ekspertów
- Db – doświadczenie Kierownika oferty badanej (ocenianej)
- 10 – maksymalna liczba punktowanych inwestycji
- 100 – wskaźnik stały
- 20 % - waga kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą (K_{IP}) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punków obliczoną wg wzoru:

$$K_{IP} = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

K_{IP} – końcowa ilość punktów
K_1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**
K_2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **kara umowna za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w tym zwłoki w przedkładaniu wymaganych raportów**
K_3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **doświadczenie Kierownika Zespołu Kluczowych Ekspertów**

2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Rozdział XXVIII. Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział XXIX. Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta (podpisana) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy **(Załącznik nr 7 do SIWZ - §19 umowy)**.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **7% zaoferowanej ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia – kierując do Zamawiającego stosowny wniosek (faxem pod nr 58/530 79 40 lub drogą elektroniczną na adres: rin-kierownik@gniew.pl).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **nr 11 8346 0005 0000 0231 2000 0003**.

3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały opisane w rozdziale I SIWZ.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenie zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty dotychczasowego zabezpieczenia
7. Wypłata, o której mowa w pkt 7 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy **(Załącznik nr 7 do SIWZ - §23 umowy)**.

Rozdział XXXI. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).
2. Terminy wnoszenia odwołań:
   - **2.1.** Odwołanie wnosi się:
     w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   - **2.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
     5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
   - **2.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1. i 2.2. wnosi się:
     w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: **a)** nie zawiera braków formalnych; **b)** uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   8.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

   8.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

   8.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

   8.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

   8.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

   9.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXXII. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór „Formularza Oferty” (załącznik nr 1).
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2).
3. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Wzór oświadczenia dot. kwestii przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).
5. Wzór wykazu robót budowlanych (załącznik nr 5).
6. Wzór wykazu osób (załącznik nr 6).
7. Wzory umów (załącznik nr 7).
8. Program Funkcjonalno-Użytkowy rozbudowy szkoły podstawowej o salę gimnastyczną oraz część dydaktyczną wraz z blokiem żywieniowym.

Załącznik Nr 1

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy[1]	**Adres Wykonawcy**

Telefon	**Faks**	**E-mail**	**Regon**	**NIP**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy zamówienia publicznego jw.:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym zapisami SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) z a niżej określoną cenę:

a) Cena ofertowa brutto .....PLN, w tym …… % podatku VAT.

b) Deklaruję wysokość kary umownej za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za zwłokę w przedkładaniu wymaganych raportów ……%/dzień.

c) Przedstawiam następujące doświadczenie Kierownika Zespołu Kluczowych Ekspertów (Ekspert 1) *(spełniającego wymóg zapisany w rozdz. XV pkt 3 ppkt. 3.3.2. SIWZ*) tj. **Pana/Panią** …… (imię i nazwisko) **w zakresie nadzorowania, koordynowania inwestycji związanych z budową i/lub przebudową i/lub rozbudową budynku (-ów) budynku(-ów)**

Lp.	Opis zakresu inwestycji	Zamawiający (inwestor)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od daty jej otwarcia.
3. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będących częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia, które zostały wyszczególnione w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty..
5. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w SIWZ.
6. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część / zakres zamówienia	Nazwa (Firma) podwykonawcy[1]

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[2]:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od nr	do nr

8. Kompletna oferta zawiera ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[1] **Uwaga. W przypadku Wykonawców skladających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, ze wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

Załącznik nr 2

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa szkoły podstawowej o salę gimnastyczną oraz część dydaktyczną wraz z blokiem żywieniowym”

prowadzonego przez Gminę Gniew oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:
1. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik 3

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa szkoły podstawowej o salę gimnastyczną oraz część dydaktyczną wraz z blokiem żywieniowym”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w następującym zakresie: ……
……
……
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji projektu pn.
„Rozbudowa szkoły podstawowej o salę gimnastyczną oraz część dydaktyczną wraz z blokiem żywieniowym”

oświadczam/y, że:

1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późniejszymi zmianami)*;

2) wspólnie z …….. **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnie 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późniejszymi zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania miedzy nami nie prowadzą do zakłócania konkurencji w niniejszym postępowaniu*:

   1. ……..
   2. ……..
   3. ……..

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu pn.:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji projektu pn.
„Rozbudowa szkoły podstawowej o salę gimnastyczną oraz część dydaktyczną wraz z blokiem żywieniowym”
określonego w ppkt 3.3.1. rozdz. XV SIWZ.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane/są wykonywane	Zakres wykonanych/ wykonywanych robót budowlanych – przedmiot zmówienia	Wartość roboty brutto (zł)	Data wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)	Miejsce realizacji robót budowlanych

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu pn.:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji projektu pn.
„Rozbudowa szkoły podstawowej o salę gimnastyczną oraz część dydaktyczną wraz z blokiem żywieniowym”

Oświadczam(y), że niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie ***(podać zakres zgodnie z ppkt.3.3.2 rozdz. XV SIWZ)***	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)