

Zamawiający: Gmina Gniew

Sygnatura akt: RIN. 271.15.2016

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2015, poz. 2164 j. t.) - zwanej dalej *ustawą*

Nazwa nadana zamówieniu:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie.

strona internetowa: www.gniew.pl

Gmina Gniew, Pl. Grunwaldzki 1,

83-140 Gniew

REGON 191675296

NIP 593 10 05 516

Nr konta bankowego: 11 8346 0005 0000 0231 2000 0003

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.gniew.pl

Referat Prowadzący postępowanie: Referat Inwestycji

Osoba do kontaktu: Elżbieta Ziętek, Krystyna Łopatowska

Nr tel: 58 530 79 18

email: rin-kierownik@gniew.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.30 – 15.30

środa 7.30-17.00; piątek 7.30-14.00

CPV 71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie

Maria Taraszkiewicz - Gurzyńska

Z up. BURMISTRZA

Miasta i Gminy Gniew

Gniew, 22.09.2016

Danuta Zgubińska
Sekretarz

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. DZ.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy :

- 1) odcinka ul. Sobieskiego (wg załącznika graficznego), na działkach ewidencyjnych nr: 24/1;25/1;24/4;25/4; arkusz mapy 7,nr: 1/9; 1/19;24/4;25/4; arkusz mapy 8, nr 11; 21/1; 21/2; 22/1; arkusz mapy 9,
- 2) skrzyżowania ul. Sobieskiego z ulicą 27- Stycznia (droga powiatowa nr 2880G) Gniewie (wg załącznika graficznego) na działkach ewidencyjnych nr: 1; 29; 85 arkusz mapy 10 obręb Gniew. oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.Teren objęty zamówieniem jest ujęty w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (w załączeniu), objęty ochroną konserwatorską (uzgodnienie z konserwatorem zabytków).

3. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie ciągów pieszych, nawierzchni drogi, parkingów, zieleni, małej architektury.

4. Nawierzchnie zaprojektować zgodnie z załączonym wycinkiem Programu Funkcjonalno Użytkowego dotyczącym ul. Sobieskiego oraz wytycznymi konserwatorskimi.

Zamawiający udzieli wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa w celu uzyskania pozwolenia na budowę. Wytyczne techniczne do projektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

Ulica Sobieskiego posiada nawierzchnię asfaltową. Należy ją wymienić na kostkę granitową rzędową (kolorową), wymiary 13-15/18-22 cm , wys. 14,0 cm

Chodniki posiadają nawierzchnię z kostki brukowej betonowej oraz z płyt chodnikowych kwadratowych. Należy ją wymienić na kostkę granitową rzędową (kolor rdzawo – żółty lub szary), wymiary 8/11 cm i na płyty granitowe płomieniowane, wymiary 90/60 cm, wys. 10,0 cm oraz wprowadzić krawężniki granitowe, wymiary 15/30 cm (obniżone)

konstrukcja warstw ulicy:

- kostka granitowa rzędowa, kolorowa, wymiary 13-15/18-22 cm , wys. 14,0 cm
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4, gr. do 5,0 cm
- tłuczeń, gr. 20,0 cm
- podsypka piaskowa, gr. 15,0 cm

konstrukcja warstw chodnika z kostki granitowej rzędowej:

- kostka granitowa rzędowa, kolor rdzawo – żółty lub szary, wymiary 8/11 cm
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4, gr. do 5,0 cm

- tłuczeń, gr. 10,0 cm
- podsypka piaskowa, gr. 10,0 cm

konstrukcja warstw chodnika z płyty granitowej płomieniowanej:

- płyta granitowa płomieniowana, kolor kamień polny, wymiary 90/60 cm, wys. 10,0 cm
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4, gr. do 7,0 cm
- tłuczeń, gr. 10,0 cm
- podsypka piaskowa, gr. 10,0 cm

krawężniki:

- krawężnik granitowy zeskosowany, wymiary 15/30 cm
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4, gr. do 3,0 cm
- ława betonowa z oporem klasy B15
- podsypka piaskowa, gr. 5,0 cm

Wszelkie elementy dotyczące wyposażenia (małej architektury) należy konsultować z Konserwatorem nadzorującym prace projektowe oraz Inwestorem.

Wszelkie elementy dotyczące zagospodarowania terenu należy konsultować z Konserwatorem nadzorującym prace projektowe.

Dobór materiałów i szczegółowe rozwiązania projektowe należy każdorazowo przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego obszaru:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony Uchwałą Nr VII/69/07 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na obszarze Starego Miasta, Wzgórza Zamkowego, Podzamcza w miejscowości Gniew jako planowanego obszaru przestrzeni publicznej

Zalecenia Programu prac konserwatorskich – elementy na które należy zwrócić szczególną uwagę:

NAWIERZCHNIA, RZĘDNA I PROFIL

- Dokonanie odkrywek w celu zbadania materiałów użytych do wykonania nawierzchni, profili, kolorystyki, wątków ułożenia bruku i pierwotnych rzędnych
- Podjęcie decyzji w konsultacji z Konserwatorem nadzorującym prace projektowe zasadność powrotu do pierwotnych rzędnych (zgodnie z wytycznymi MPZP). Należy wziąć pod uwagę dostępność osób niepełnosprawnych, starszych i z małymi dziećmi W miarę możliwości odtworzenie pierwotnych profili. Przy czym zaleca się ujednolicenie rzędnych i zastosowanie krawężników obniżonych między chodnikiem, a drogą ze względu na dostępność dla osób z poruszaniem się.

MAŁA ARCHITEKTURA

- Należy zaprojektować ławki, stojaki na kwietniki i zabezpieczenie drzew.
- Dopuszczalne jest zastosowanie współczesnego designu, przy odpowiednim wkomponowaniu go w historyczny kontekst i w porozumieniu z Konserwatorem nadzorującym prace projektowe.

5. Zamawiający wymaga aby wykonawca sprawował nadzór autorski na etapie realizacji inwestycji. Nadzór autorski w szczególności obejmuje:

- 1) czuwanie nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
- 2) wyjaśnianie przez Wykonawcę wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji przez dodatkowe informacje i opracowania oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji,
- 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- 4) udział w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji.

3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej jakie mogą zostać zadane przez przedsiębiorców biorących udział w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia będzie przebudowa części ul. Sobieskiego w Gniewie.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności podlega wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy Dostarczy Zamawiającemu szczegółowe wykazy osób o których mowa powyżej.

2. Każda z dokumentacji musi zawierać:

1) mapę do celów projektowych (podkład geodezyjno-wysokościowy) w skali 1:500 i 1:1000 (w zależności od gęstości zabudowy i uzbrojenia na terenie objętym dokumentacją) dla terenu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dla innych terenów, o ile prace projektowe i uzgodnienia wykażą taką potrzebę.

Zamawiającemu należy przekazać zeskanowaną mapę: na płycie CD w formacie TIFF/lub PDF – 1 egz., oryginał mapy – 1 egz.

2) plan orientacyjny w skali 1: 5000,

3) mapę ewidencji gruntów, wykaz właścicieli i władających, przez jakie działki (nr arkusza, obręb) przechodzą projektowane urządzenia i uzbrojenia,

4) uzyskaną w imieniu Zamawiającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia publicznego, ewentualnie sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli wystąpi taka potrzeba),

5) projekt budowlano-wykonawczy – **6 egz.**

6) projekt budowlano-wykonawczy innych urządzeń wraz z zasilaniem energetycznym i włączenia go do istniejącego systemu (jeżeli wystąpi taka potrzeba), –**6 egz.**

7) wszelkie wymagane uzgodnienia projektowe (w tym uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznych) i inne niezbędne opinie,

8) badania geologiczne – inżynierskie oraz ustalenie geotechnicznych

9) projekt tymczasowej organizacji ruchu – wytyczne dla wykonawcy robót – **3 egz.**

10) projekt przebudowy lub zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej (w miarę wystąpienia takiej potrzeby) – **3 egz.**

11) projekt odtworzenia nawierzchni po robotach uzgodniony z właściwym dla danego obszaru zarządcą drogi lub właścicielem terenu.

12) dokumentacja dendrologiczna (wycinki drzew i krzewów, jeżeli wystąpi taka potrzeba) – **2 egz.**

13) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej branży – **3 egz.**

14) przedmiary robót – **2 egz.**

15) kosztorys inwestorski – **2 egz.** + zbiorcze zestawienie kosztów – **2 egz.**

16) wersję elektroniczną dokumentacji na płycie DVD – **1 egz.**

17) uzyskanie, w imieniu zamawiającego, decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

1) wykaz opracowań,

2) pisemne oświadczenie Wykonawcy i sprawdzającego, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej (art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego),

3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja zostaje wydana w stanie pełnym/kompletnym dla celu, któremu ma służyć,

Załączniki ww. stanowią integralną część dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający zastrzega, by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określały przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, standard oraz inne istotne elementy.

5. Zamawiający dysponuje dokumentacją archiwalną dotyczącą przedmiotu zamówienia

Rozdział 3. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich niezbędnych kosztów opracowania dokumentacji oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 4. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 8. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Gwarancja i rękojmia

Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz ustalają okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robot budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, nie dłużej jednak niż 36 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu decyzji pozwolenia na budowę.

Rozdział 10. Dialog techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego

Rozdział 11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia zostanie określony w wyniku prowadzonego postępowania. Zamawiający określa, że momentem zakończenia realizacji zamówienia jest data uzyskania pozwolenia na budowę. Termin końcowy realizacji zamówienia nie może przekroczyć terminu **27.03.2017 r.**

Rozdział 12. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił mu umowę z podwykonawcą do akceptacji. Umowa o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

Rozdział 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 15. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie opisuje w sposób szczególny wymagań od wykonawców w ramach tego warunku.

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 50.000,00 złotych;
- Wykazania, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalna kwota ubezpieczenia to 50.000,00 złotych.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej 2 usługi polegające na projektowaniu obiektów liniowych (drogowych, placów lub chodników) o długości minimum 0,5 km w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Wykonawca nie może sumować kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.**

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tego warunku na podstawie:

- Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju , wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie.
- Dowodami o których mowa powyżej mogą być:
 - referencje,

- inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w tiret 1 i 2.

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności drogowej bez ograniczeń, 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonymi zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonymi zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zadania, 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności
- jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjnej, 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tego warunku na podstawie:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej specyfikacji;
- oświadczenia że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja o której mowa w niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.
 - c. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.2 Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia aktualne na dzień składania ofert załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Polisa OC (poświadczona za zgodność kserokopia);
4. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości o której mowa w niniejszej specyfikacji wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b prawa zamówień publicznych, musi przedłożyć informację o której mowa powyżej dotyczącą tych podmiotów.
5. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustaw w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

6. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2f zastrzega sobie prawo wezwania wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego a wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa z pkt 1.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia- w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126)

UWAGA :

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

- 1) **rozdz. 16 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej uwagi zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 19. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem (nr 58 530 79 40) e-mail: rin-kierownik@gniew.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
12. Dokonując zapytania należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pisemnie, fax),
 - 5) znak postępowania – **RIN. 271.15.2016**
13. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: **Elżbieta Ziętek, Krystyna Łopatowska tel. 58 530 79 18.**

Rozdział 20. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Zaleca się złożyć dokumenty według porządku jak opisano w Rozdziale 17, wyżej opatrząc spisem treści.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. **W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale.**
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
7. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana, wskazane jest także by była oddzielona od reszty oferty.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPZP.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie.”

znak sprawy: RIN. 271.15. 2016
Nie otwierać przed 11.10.2016r. godz. 12:15

13. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług, dostaw) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

19. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
20. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
21. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
22. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
23. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział 21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu: **Urząd Miasta i Gminy w Gniewie** Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, **pokój nr 101 (sekretariat), w terminie do dnia 11.10.2016 r. godz. 12⁰⁰.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta i Gminy w Gniewie ul. Plac Grunwaldzki 1 – **pokój 202 dnia 11.10.2016 r., godz. 12¹⁵.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 22. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację każdego z elementów (zadań) przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Umówione wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt map do celów projektowych, wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń nie będących opłatami przyłączeniowymi oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, wynikających z warunków przyłączenia do sieci. w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 23. Tryb, kryteria i zasady wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - 1) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - 2) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) **Cena brutto C – 70 %**
 - 2) **Czas wykonania opracowania CW - 30%**

4. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

- 2) W ramach kryterium „Czas wykonania opracowania” Zamawiający przyzna maksymalnie 30 punktów. Ocenie ofert w ramach tego kryterium podlegać będzie ilość dni potrzebna na wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin realizacji nie może być dłuższy niż maksymalny (tj. do dnia 27.03.2017r.).

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 30 punktów. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru:

$$\text{Termin realizacji} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji wśród ofert}}{\text{termin realizacji w badanej ofercie}} \times 30$$

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia po terminie 27.03.2017r. zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Rozdział 24. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - a) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

Rozdział 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z form

określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek nr **11 8346 0005 0000 0231 2000 0003**.

Rozdział 26. Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w SIWZ i umowie (projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie **pisemnego** aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana członków zespołu projektowego pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody zamawiającego. Członek zespołu projektowego który będzie realizował zadania projektowe musi posiadać wymagane SIWZ uprawnienia i doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane w ofercie wykonawcy.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz osób z oświadczeniem
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Wykaz usług
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Projekt umowy
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - Załączniki graficzne – 2 szt.
9. ZAŁĄCZNIKI NR -Wypisy z planu -2 szt.

Zamawiający: Gmina Gniew

Sygnatura akt: RIN. 271.15.2016

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie ”

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Gniew
Plac Grunwaldzki 1
83-140 Gniew

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Gminę Gniew przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Oferowana cena netto	Kwota VAT	Oferowana cena brutto	Oferowany czas wykonania opracowania określony w dniach

1. Wykonawca oświadcza, że:

- zapoznał się szczegółowo ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także z innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji;
- oferta przez niego sporządzona na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji usług określonych w SIWZ;
- akceptuje istotne dla Zamawiającego postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonych do niej dokumentach.
- Zobowiązuje się do wykonania całości zamówienia/ w częściach w terminach określonych w umowie,
- Uważam się do związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- Zamówienie wykonamy własnymi siłami / przy użyciu podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Oznaczenie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om	Nazwa (firma) podwykonawcy*

Zamawiający: Gmina Gniew

Sygnatura akt: RIN. 271.15.2016

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie ”

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępniane.

Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... Numer telefonu: (**)

Numer faksu (**)

e-mail

....., dn. 2016 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie ” prowadzonego przez Gminę Gniew, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji), tj.

.....

.....

.....

(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie”. prowadzonego przez Gminę Gniew, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Pieczęć wykonawcy

W wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. DZ.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB Z OŚWIADCZENIEM, ŻE OSOBY TE POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Wykonawca

.....

.....

WYKAZ

**osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
odpowiedzialnych za projektowanie**

Lp.	Nazwisko i Imię	Funkcja (przewidziana do realizacji w ramach zamówienia)	Uprawnienia (specjalność i nr uprawnień, data wydania doświadczenie)	Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (nr wpisu/ termin ważności)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

***(należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania)**

Oświadczam, że:

osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wskazane w w/w wykazie posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Załącznik nr 6 do SIWZ
WYKAZ USŁUG

Pieczęć wykonawcy

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Przedmiot zamówienia (krótka charakterystyka zadania, nazwa przedsięwzięcia)	Termin realizacji usługi (od-do)	Odbiorca – podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana

1. Wykaz musi zawierać usługi określone w opisie sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

2. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane w sposób należyty i są prawidłowo ukończone

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko lub
podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Załącznik nr 8 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu..... w Gniewie, pomiędzy:

Gminą Gniew, z siedzibą w Gniewie (83-140) Gniew) przy Placu Grunwaldzkim 1, o numerze NIP 593 10 05 516, REGON 191675296,

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Marię Taraszkiewicz - Gurzyńską – Burmistrza

a

.....
....., o numerze NIP,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie” wraz z pozwoleniem na budowę na zakres wymagany przepisami prawa budowlanego, zwany dalej „dokumentacją”.

2. Dokumentacja musi zawierać:

1) mapę do celów projektowych (podkład geodezyjno-wysokościowy) w skali 1:500 i 1:1000 (w zależności od gęstości zabudowy i uzbrojenia na terenie objętym dokumentacją) dla terenu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dla innych terenów, o ile prace projektowe i uzgodnienia wykażą taką potrzebę.

Zamawiającemu należy przekazać zeskanowaną mapę: na płycie CD w formacie TIFF/lub PDF – 1 egz., oryginał mapy – 1 egz.

2) plan orientacyjny w skali 1: 5000,

3) mapę ewidencji gruntów, wykaz właścicieli i władających, przez jakie działki (nr arkusza, obręb) przechodzą projektowane urządzenia i uzbrojenia,

4) uzyskaną w imieniu Zamawiającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia publicznego, ewentualnie sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli wystąpi taka potrzeba),

5) projekt budowlano-wykonawczy – **6 egz.**

6) projekt budowlano-wykonawczy innych urządzeń wraz z zasilaniem energetycznym i włączenia go do istniejącego systemu (jeżeli wystąpi taka potrzeba), –**6 egz.**

7) wszelkie wymagane uzgodnienia projektowe (w tym uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznych) i inne niezbędne opinie,

8) badania geologiczne – inżynierskie oraz ustalenie geotechnicznych

9) projekt tymczasowej organizacji ruchu – wytyczne dla wykonawcy robót – **5 egz.**

10) projekt przebudowy lub zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej (w miarę wystąpienia takiej potrzeby) – **3 egz.**

- 11) projekt odtworzenia nawierzchni po robotach uzgodniony z właściwym dla danego obszaru zarządcą drogi lub właścicielem terenu.
- 12) dokumentacja dendrologiczna (wycinki drzew i krzewów, jeżeli wystąpi taka potrzeba) – **2 egz.**
- 13) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robot dla każdej branży – **3 egz.**
- 14) przedmiary robót – **2 egz.**
- 15) kosztorys inwestorski – **2 egz.** + zbiorcze zestawienie kosztów – **2 egz.**
- 16) wersję elektroniczną dokumentacji na płycie DVD – **1 egz.**
- 17) uzyskanie, w imieniu zamawiającego, decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- 1) wykaz opracowań,
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy i sprawdzającego, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej (art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego),
- 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja zostaje wydana w stanie pełnym/ kompletnym dla celu, któremu ma służyć,

Załączniki ww. stanowią integralną część dokumentacji projektowej.

§2

Warunki, prawa i obowiązki stron reguluje niniejsza umowa i oferta Wykonawcy.

§3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy następujące materiały do projektowania: upoważnienie wystawione przez Zamawiającego upoważniające Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dokumentacji projektowej.
2. Wszystkie inne materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia uzyska Wykonawca we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

OBOWIĄZKI PROJEKTANTA

§4

Podczas wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego;
2. Przygotowania wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii, informacji również tych, które musi podpisać Zamawiający oraz danych do umów przyłączeniowych;
3. Uzgadniania z Zamawiającym treści wszystkich wystąpień o uzyskanie uzgodnień, opinii, informacji, a treść wystąpień i uzgodnień dotyczących wejścia lub korzystania czasowego bądź stałego z terenu prywatnego winna być zatwierdzona przez Zamawiającego
4. Opisu zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
5. Ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi techniczne warunki przyłączenia w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań;
6. Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych i zastosowanych wyrobów budowlanych;
7. Uzyskania akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego przed wystąpieniem o jego zatwierdzenie i o pozwolenie na budowę do właściwego organu wydającego decyzje w tym zakresie;

8. Uczestniczenia w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz przedstawiania Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych.

9. Przekazania Zamawiającemu oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania.

§5

W projektowaniu należy zastosować między innymi:

1. ustawę z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane,
2. ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
4. ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych ,
5. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych oraz inne obowiązujące przepisy techniczno-prawne.

§6

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy określonej w ofercie podwykonawcom - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Kopie umów zawartych z podwykonawcami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich zawarcia.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na odrębne zlecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji, za oddzielnym wynagrodzeniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do powielania, we własnym zakresie, dokumentacji na potrzeby własne otrzymane w formie wydruku bądź elektronicznej.

§ 8

1. Usługi projektowe będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do SIWZ pod nazwą *WYKAZ OSÓB Z OŚWIADCZENIEM, ŻE OSOBY TE POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA*, które zostały wskazane przez wykonawcę zwanymi dalej „Pracownikami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów

o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby dni/tygodni/miesięcy w okresie realizacji Umowy w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu –za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1) rozpoczęcie prac - od dnia zawarcia umowy,

2) uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę:

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 10

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru dokumentacji poprzez złożenie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w jego siedzibie przy Pl. Grunwaldzkim 1 w Gniewie.
2. Zamawiający w dacie złożenia przez Wykonawcę dokumentacji przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 14 dni.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół odbioru, będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z zobowiązaniem, a w szczególności, iż złożona dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru, i zwróci Wykonawcy dokumentację.
5. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§ 11

1. Na podstawie oferty Wykonawcy Strony ustalają łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy, określony w § 1ust.1 w wysokości:**brutto (słownie złotych:.....)**, w tym VAT **zł (słownie złotych:)..**

2. Umówione wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń nie będących opłatami przyłączeniowymi oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, wynikających z warunków przyłączenia do sieci.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dokumentację stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną dokumentację na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, doręczonej Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, iż Wykonawca zapłacił mu w całości wynagrodzenie wynikające z zawartej pomiędzy nimi umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch transzach: **70 % wynagrodzenia po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 3 oraz 30 % po uzyskaniu pozwolenia na budowę.**
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Miejszem doręczenia faktury VAT przez Wykonawcę będzie siedziba Zamawiającego.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz ustalają okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robot budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, nie dłużej jednak niż 60 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu decyzji pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - 1) wezwać Wykonawcę, aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady na swój koszt - bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 3 tygodnie lub, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej lub jej części.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy (zaokrąglonych do pełnych setek) tj. kwotę zł (słownie:złotych), w formie
2. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy dokument gwarancyjny obejmujący zmieniony termin realizacji umowy w dniu podpisania aneksu, pod rygorem potrącenia pełnej kwoty zabezpieczenia z najbliższej faktury.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Strony ustalają, że:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwotazł (słownie: złotych) stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania usług,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł (słownie: złotych) przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie usługi, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po bezwarunkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
6. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 14 dni, po upływie okresu rękojmi/gwarancji.

§ 14

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 4) korzystania na własny użytek,
- 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót, które będą wykonane na podstawie dokumentacji,
- 6) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego jednakże z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego za w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o projekt przekazany Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, wystąpią potwierdzone przez Strony wady lub braki, Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robot dodatkowych lub zamiennych, spowodowanych tymi wadami lub brakami, do wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 umowy.
6. Jeżeli wykonawca dokona zmiany członka zespołu projektowego bez pisemnej zgody zamawiającego wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca dokona zmiany członka zespołu projektowego na takiego który nie posiadającego stosownego doświadczenia wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wartości zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 16

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy,
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie max. 15 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia.
4. Jeżeli dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z § 9 nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w § 9 zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

ZMIANA UMOWY

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - a) terminu wykonania zamówienia,
 - b) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmiany członków zespołu projektowego
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - 2) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np.: przedłużania terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia, lub rozszerzenia jego zakresu,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT, przy czym ceny netto nie ulegają zmianie.
6. Zmiana członków zespołu projektowego może nastąpić pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody zamawiającego. Członek zespołu projektowego który będzie realizował zadania projektowe musi posiadać wymagane SIWZ uprawnienia i doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane w ofercie wykonawcy.

§ 18

Zmiana danych adresowych, numerów telefonów, faksów, nr bankowych, przedstawicieli obu stron nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem wykonywania umowy będzie.....
tel. 58 530 79 18.
2. Ze strony Wykonawcy wykonaniem przedmiotu umowy będzie kierowała
tel.

§ 20

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wiarygodności o wynagrodzenie, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i akty wykonawcze do tych ustaw.

Zamawiający: Gmina Gniew

Sygnatura akt: RIN. 271.15.2016

Przetarg nieograniczony na „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Sobieskiego w Gniewie ”

§ 23

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :