ZARZĄDZENIE NR 36/14
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 11 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustanowienia Koordynatora Gminnego w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M. P. poz. 177), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się na Koordynatora Gminnego Pana Sebastiana Frymarskiego - pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

§ 2. Do zadań Koordynatora Gminnego należy, w szczególności:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,

2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowani i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców,

3) nadzór nad wprowadzaniem do sytemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja składów,

4) wprowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierające dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowani oraz danych definiujących,

5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,

6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,

7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,

8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprze pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w pkt. 14,

9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,

10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowani i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,

11) w dniu głosowania - dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w obwodach głosowania,

12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,

13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,

14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych, korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),

15) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,

16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowane wykonane następujące czynności:

a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,

b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,

c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,

d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnemu.

§ 4. Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska