

ZARZĄDZENIE NR 16/15
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 4 lutego 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie spółki INWEST-KOM w Gniewie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. poz. 594 z 2013r.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXXII/2123/13 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 lutego 2013r. Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie zarządza co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulaminu korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie spółki INWEST-KOM w Gniewie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

**Maria Taraszkiewicz-
Gurzyńska**

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/15
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 4 lutego 2015 r.

REGULAMIN

**KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK)
ZLOKALIZOWANEGO NA TERENIE SPÓŁKI INWEST-KOM W GNIEWIE**

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH (PSZOK)
ZLOKALIZOWANEGO NA TERENIE SPÓŁKI INWEST-KOM W GNIEWIE

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik spółki INWEST-KOM w Gniewie.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca (właściciela nieruchomości) lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę lub osobę przez niego upoważnioną odpady, PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, po okazaniu dokumentu tożsamości lub okazaniu dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady raz w tygodniu, **w soboty, w godzinach: 9⁰⁰ - 13⁰⁰**
2. PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
4. Opakowania po substancjach niebezpiecznych powinny być oryginalnymi opakowaniami producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
5. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie następujące odpady:
 - makulatura – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
 - szkło - w każdej wytworzonej ilości rocznie,
 - tworzywa sztuczne - w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - tekstylia - w każdej wytworzonej ilości rocznie,
 - metale - w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - odpady wielomateriałowe (kartony po sokach, mleku, itp.)- w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - przeterminowane leki - w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - chemikalia - opakowania po substancjach niebezpiecznych (farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin) - w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, przepracowane oleje silnikowe - w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe - w każdej wytworzonej ilości rocznie
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie (gruz, tynki, okleiny, kafelki, usunięte tapety, styropian) –**do 1 m³ rocznie od właściciela nieruchomości,**
 - opony – **do 6 szt. rocznie od właściciela nieruchomości**

- odpady zielone (z pielęgnacji ogródków, trawników) - w każdej wytworzonej ilości rocznie.

7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- **odpady zawierające azbest,**
- **szyby samochodowe i części samochodowe,**
- **szkło zbrojone i hartowane,**
- **zmieszane odpady komunalne.**

8. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych do PSZOK,
- stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- niespełnienia przez odpad innych wymogów określonych w Regulaminie.

9. W przypadku stwierdzenia, że osoba dostarczająca odpady do PSZOK nie jest objęta systemem gospodarki odpadami zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów komunalnych zgodnie z cennikiem obowiązującym u Operatora.

9. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadu na ustalonym druku.

10. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja dostarczonych, zebranych i przekazanych odpadów.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają pracownicy Gminy Gniew, pod numerem telefonu (58) 530 79 18.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej www.gniew.pl.

3. Zakres świadczenia usług przez PSZOK, nie ujęty w niniejszym regulaminie, określa Uchwała nr XXXII/213/13 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 lutego 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na adres: Urząd Miasta i Gminy Gniew 83-140 Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, telefon: 58 530 79 18, e-mail: rin@gniew.pl.