

.....
(imię i nazwisko , nazwa wnioskodawcy)

Gniew, dnia

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy
w Gniewie**

Proszę o potwierdzenie *własnoręczności podpisu** *zgodności kopii*
z *oryginałem* * na z dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Spis załączników:

1. Opłata skarbową **za potwierdzenie zgodności kopii z oryginałem** w wys. 5 zł od każdej strony wpłacona w kasie tutejszego Urzędu
2. Opłata skarbową **za potwierdzenie własnoręczności podpisu** w wys. 9 zł. wpłacona w kasie tutejszego Urzędu

Uwagi:

* niepotrzebne skreślić