

ZARZĄDZENIE NR 170/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 27 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego Gminy Gniew: "Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew" zwaną dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją Konkursową, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji - Magdalena Frost - Guz - Kierownik Referatu Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy Gniew
- 2) Sekretarz Komisji - Agnieszka Świercz - Hyska - pracownik Referatu Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy Gniew
- 3) Członek Komisji - Agnieszka Piecuch - przedstawicielka Stowarzyszenia na rzecz Osób Niepełnosprawnych "Barka"
- 4) Członek Komisji - Łukasz Ogonowski - przedstawiciel Stowarzyszenia Centrum Aktywnych - Gniew.

§ 2. 1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Informacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy
Gniew

**Maria Taraszkiewicz-
Gurzyńska**

**Regulamin pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew:
„Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku
konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew”**

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
7. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew” i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 2.

Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) ocena formalna ofert złożonych w ramach konkursu,
- 2) ocena merytoryczna i finansowa ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 3.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej oferty formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4.

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej i finansowej.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert. Ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów uznaje się za ofertę rekomendowaną do dofinansowania. Formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
5. Protokół z prac Komisji wraz z rekomendacją Komisji dotyczącą przyznania dotacji i ich wysokości Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

§ 5.

Powyższe zasady stosuje również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew”

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI - wzór

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łałam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,

za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w ocenie wyżej wymienionych ofert(y).

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

Załącznik Nr 2

**do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania
publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe
poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy
mieszkańców Gminy Gniew”**

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY - wzór

Numer oferty:			
Nazwa oferenta:			
Tytuł zadania:			
Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
6.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)		
	zatwierdzone sprawozdanie za ostatni rok		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej			

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERTY - wzór

Numer oferty:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:.....

Imię i nazwisko oceniającego:.....

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	SKALA OCENY
1.	zgodność celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy (prosimy ocenić stopień zgodności celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy)	<div>0 1 2 3 4 5</div> <div>_____→</div> <div>bardzo słaba bardzo dobra</div>
2.	zgodność projektu z wymogami konkursu (prosimy ocenić stopień zgodności zaproponowanych w projekcie działań z zapisami ogłoszonego otwartego konkursu ofert)	<div>0 1 2 3 4 5</div> <div>_____→</div> <div>bardzo słaba bardzo dobra</div>
3.	kompletność wypełnienia oferty (prosimy ocenić czy w ofercie wypełniono wszystkie rubryki i czy zawarte w nich informacje są wyczerpujące)	<div>0 1 2 3 4 5</div> <div>_____→</div> <div>bardzo słaba bardzo dobra</div>
4.	trafność uzasadnienia projektu (prosimy ocenić czy problem i/lub potrzeba przedstawione w projekcie oraz grupa osób, których one dotyczą, zostały klarownie zdefiniowane)	<div>0 1 2 3 4 5</div> <div>_____→</div> <div>bardzo słaba bardzo dobra</div>
5.	adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby oraz atrakcyjność i jakość planowanych działań (prosimy ocenić w jakim stopniu opisany problem i/lub potrzeba mają szansę zostać rozwiązane bądź zaspokojone poprzez realizację projektu oraz czy planowane działania są racjonalne, ciekawe i atrakcyjne z perspektywy ich odbiorców)	<div>0 1 2 3 4 5</div> <div>_____→</div> <div>bardzo słaba bardzo dobra</div>
6.	otwartość na lokalną społeczność (prosimy ocenić, czy nie istnieje zagrożenie, że projekt adresowany będzie do zbyt wąskiego/szerokiego grona odbiorców)	<div>0 1 2 3 4 5</div> <div>_____→</div> <div>bardzo słaba bardzo dobra</div>

7.	stopień zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu (prosimy ocenić w jakim stopniu realizacja projektu opiera się na współpracy z lokalnymi partnerami i wolontariuszami. Prosimy zwrócić uwagę na liczbę partnerów, zakres współpracy z ich strony, zaangażowanie w działania przedstawicieli poszczególnych sektorów oraz liczbę wolontariuszy i przewidziane dla nich zadania)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5 _____> bardzo słaba bardzo dobra </div>
8.	możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę, racjonalność planu działań (prosimy ocenić na ile plan działań ma szansę być zrealizowany w przewidywanym czasie i przyczynić się do osiągnięcia planowanych efektów)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5 _____> bardzo słaba bardzo dobra </div>
9.	klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu, (prosimy ocenić czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria, są adekwatne do zaplanowanych działań,)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5 _____> bardzo słaba bardzo dobra </div>
10.	wysokość wkładu własnego oferenta (prosimy ocenić czy oferent w budżecie projektu przewidział wkład własny finansowy/osobowy na wymaganym w ogłoszeniu konkursu poziomie oraz czy realne jest pozyskanie tego wkładu)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5 _____> bardzo słaba bardzo dobra </div>
11.	posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (prosimy ocenić w jakim stopniu zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta wpływają na atrakcyjność i wartość wniosku)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5 _____> bardzo słaba bardzo dobra </div>
12.	doświadczenie oferenta (prosimy ocenić czy oferent i/lub członkowie organizacji posiadają doświadczenie przy realizacji podobnych przedsięwzięć i w jakim stopniu może to wpłynąć na realizację zadania)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5 _____> bardzo słaba bardzo dobra </div>
13.	dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Gniew (prosimy ocenić dotychczasową terminowość i sposób rozliczania się z dotacji)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5 _____> bardzo słaba bardzo dobra </div>
Dodatkowe uwagi oceniającego:		
Podsumowanie punktacji:		.../65

Gniew, dnia.....

.....

Podpis oceniającego

do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew”

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT - wzór

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania

Gniew, dnia.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Załącznik nr 5

do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew”

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ - wzór

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Sekretarz Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -

odbyło się w dniu.....

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym w Zarządzeniu nr Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew” z dnia oraz z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego Gminy Gniew: „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez realizację w 2018 roku konkursu grantowego na oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew” ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w dniu 4 grudnia 2017 roku.

II. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załączniki do protokołu.

III. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1.- Oferta Nr 1
2.- Oferta Nr 2
3.- Oferta Nr 3

IV. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

- 1)

2)

2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1)

Uzasadnienie:

.....

2)

Uzasadnienie:

.....

V. Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

VI. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono zbiorczy formularz oceny ofert stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. Ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów uznaje się za ofertę rekomendowaną do dofinansowania. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

VII. Protokół z prac Komisji Konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

VIII. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono.

Gniew, dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.