

**Projekt**

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE**

z dnia 14 lutego 2017 r.

**w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Uchwały Nr XVI/93/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Gniewie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 642) w związku z uchwałą nr XVI/93/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Gniewie oraz uchwałą nr XXVI/170/04 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/93/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Gniewie uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchyla się załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/93/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 4 grudnia 2003 r. w dotychczasowym brzmieniu i w jego miejsce wprowadza się w życie załącznik nr 1 o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się Uchwałę Nr XXIX/231/17 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Uchwały Nr XVI/93/03 rady Miejskiej w Gniewie z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Gniewie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew oraz Dyrektorowi Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. F. Wierzchowskiego w Gniewie.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

**STATUT  
POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO  
W GNIEWIE**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. ks. Fabiana Wierchowskiego w Gniewie zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr XXVI/171/04 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 26 sierpnia 2004 roku.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gniew, zwana w dalszej części „Organizatorem”.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

**§ 2**

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. ks. Fabiana Wierchowskiego działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

**§ 3**

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. ks. Fabiana Wierchowskiego w Gniewie jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiada dwie filie tj. filia w Wielkich Walichnowach i filia w Opaleniu, sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami publicznymi w powiecie tczewskim.

**§ 4**

1. Siedzibą biblioteki jest miasto Gniew.
2. Terenem działalności biblioteki jest powiat tczewski.

**§ 5**

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką w imieniu Gminy Gniew sprawuje Burmistrz. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki w zakresie realizacji jej zadań określonych w art. 27 ust 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach, sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

**§ 6**

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

## § 7

1. Biblioteka używa pieczęci:

- **okrągłej** zawierającej pośrodku wizerunek herbu Gminy Gniew, a w otoku nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu „POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE”.

- **nagłówkowej** o następującej treści:

„POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE”

adres.....tel.....

NIP..... Regon.....

- **podpisowej** o następującej treści:

DYREKTOR POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE

imię i nazwisko.....

3. Biblioteka może stosować własne logo ustanowione przez dyrektora po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

4. Na zewnątrz budynku biblioteki umieszcza się tablicę z herbem Gminy Gniew i tablicę koloru niebieskiego z napisem koloru białego o następującej treści: „POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE”

## Rozdział II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

### § 8

Celem biblioteki jest zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

### § 9

Do zakresu działalności biblioteki należy w szczególności:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów specjalnych (dokumenty archiwalne, zbiory kartograficzne, fotograficzne, audiowizualne, elektroniczne).
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej.
5. Prowadzenie działalności wydawniczej.
6. Współdziałanie z bibliotekami sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności, Gminnym Centrum Informacji i szkołami.
7. Udzielanie bibliotekom szkolnym i zakładowym pomocy fachowej.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

9. Zapewnienie dostępu do literatury naukowej, popularnonaukowej, zbiorów audiowizualnych i multimedialnych na terenie powiatu.
10. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu.
11. Prowadzenie różnych form, edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, ułatwianie kontaktu z kulturą i sztuką, przede wszystkim poprzez tworzenie ofert i warunków dla kulturalnego spędzania czasu wolnego społeczności lokalnej.
12. Działania na rzecz rozwoju kultury, ochrony i podtrzymania dziedzictwa kulturowego kraju, regionu, gminy oraz pielęgnowania polskości i tradycji narodowej.
13. Organizowanie imprez kulturalnych, w tym koncertów, festiwali, przeglądów twórczości, spektakli, turniejów, festynów, spotkań autorskich, sympozjów, kiernaszów, wernisaży, wystaw, konkursów, cyklicznych zajęć i warsztatów artystycznych itp.
14. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także osób niepełnosprawnych.
15. Działania mające na celu promocję i organizację wolontariatu związanego z działaniami kulturalnymi.

## § 10

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## § 11

Przy Bibliotece działa Izba Regionalna pod nazwą „Skarby Ziemi Gniewskiej”.

## § 12

Celem Izby Regionalnej jest gromadzenie i przechowywanie zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – zabytków i dóbr materialnych znalezionych i związanych z dziejami i kulturą Gminy Gniew i Kociewia. Izba Regionalna gromadzi i przechowuje, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa, zbiory z zakresu archeologii, etnografii, kultury i sztuki, w szczególności:

- zabytki archeologiczne, w tym obiekty wykonane z tkanin, obiekty metalowe, z bursztynu, obiekty o złożonych strukturach, zabytki szklane, ceramiczne, skórzane, kościane i detale architektoniczne dotyczące Pomorza, a w szczególności Gminy Gniew i Kociewia
- zabytki etnograficzne i sztukę użytkową dotyczące Pomorza, a w szczególności Gminy Gniew i Kociewia
- fotografie, książki, katalogi, historyczne materiały dokumentacyjne dotyczące Pomorza, a w szczególności Gminy Gniew i Kociewia
- historyczne przedmioty codziennego użytku związane dotyczące Pomorza, a w szczególności Gminy Gniew i Kociewia.

## § 13

Izba Regionalna organizuje określone cele:

1. Inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne.
2. Organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe.
3. Prowadzi działalność edukacyjną, w tym lekcje muzealne, konferencje, sesje, sympozja, wykłady i inne.
4. Prowadzi działalność naukowo – badawczą.
5. Prowadzi działalność wydawniczą i informacyjną z ramienia Organizatorów.
6. Prowadzi działalność fotograficzną z ramienia Organizatorów.
7. Udostępnia zbiory do celów edukacyjnych i naukowych.

8. Publikuje katalogi, przewodniki po wystawie, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności.
9. Zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.
10. Współpracuje z innymi muzeami, placówkami kulturalno – oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych działaniach w kraju i za granicą.
11. Uzupełnia zbiory nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie zakupów i darowizn.
12. Przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.

#### **§ 14**

1. Wykonanie zadań Izby Regionalnej określonych w §12 nadzoruje Koordynator Izby Regionalnej.
2. Kwestiami podpisywania umów, reprezentowania, opracowywaniem i realizacją finansowych planów działalności Izby Regionalnej zajmuje się koordynator muzeum, który podejmuje decyzję za kontrasygnatą dyrektora.
3. Koordynatora Izby Regionalnej powołuje i odwołuje Burmistrz, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

### **Rozdział III ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I SPRAWY PRACOWNICZE**

#### **§ 15**

1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który jest jej jednoosobowym organem.
2. Do zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora należy w szczególności:
  - kierowanie działalnością biblioteki,
  - reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
  - opracowywanie i realizacja finansowych planów działalności biblioteki,
  - wykonywanie w imieniu biblioteki jako pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy,
  - gospodarowanie mieniem biblioteki,
  - zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i ochrony przeciwpożarowej,
  - ponoszenie odpowiedzialność przed Radą Miejską i Burmistrzem za realizację zadań biblioteki i powierzone mienie.
  - kontrasygnuje działania wywołujące skutki finansowe koordynatora Izby Regionalnej.
3. Szczegółowy zakres zadań uprawnień i odpowiedzialności dyrektora określa Burmistrz.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.
5. Burmistrz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

#### **§ 16**

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby w bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor biblioteki.

3. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

## **§ 17**

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

## **§ 18**

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

# **Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA I RACHUNKOWOŚĆ**

## **§ 19**

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Na podstawie w/w przepisów Dyrektor wydaje wewnętrzne dokumenty dotyczące spraw finansowych i rachunkowości.
4. Nadzór nad gospodarką finansową biblioteki sprawuje Skarbnik Gminy.
5. Dyrektor biblioteki zobowiązany jest do składania Zarządowi Powiatu corocznego sprawozdania rzeczowego i finansowego z realizacji powierzonych zadań w terminie do 31 stycznia roku następnego.
6. Na wniosek Zarządu Powiatu Dyrektor biblioteki składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.
7. Zarząd Powiatu ma prawo wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej jej działalności, jako powiatowej biblioteki publicznej.
8. Gminna Biblioteka Publiczna pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
9. Przychodami instytucji kultury są wpływy:
  - z prowadzonej działalności,
  - dotacje z budżetu,
  - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - z kapitalizacji odsetek od środków na rachunku bieżącym i lokat,
  - wpływy z reklam,
  - z opłat nauki gry w Ognisku Muzycznym,
  - ze sprzedaży wydawnictw,
  - z darowizn i sponsoringu od różnych podmiotów i osób fizycznych
  - sprzedaży biletów na przedstawienia, koncerty, spektakle, wystawy oraz inne wydarzenia
  - oraz z innych źródeł.
10. Wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustala organizator.

## **§ 20**

Biblioteka poza celami i zadaniami określonymi w rozdziale II, po spełnieniu wymaganych warunków formalnych, może realizować inną działalność wspomagającą, gospodarczą, z której całkowity dochód przeznacza na cele statutowe.

## **§ 21**

Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z gminy Gniew, określonej w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na dany rok oraz wysokości dotacji ze środków budżetowych powiatu określonych w porozumieniu w sprawie powierzenia Gminie Gniew zadania publicznego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

## **Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 22**

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Dyrektora.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawach i niniejszym statucie Burmistrz może wydać odpowiednie zarządzenie.

## UZASADNIENIE

Rada Miejska w Gniewie powołała do życia uchwałą nr XVI/93/03 z dnia 4 grudnia 2003 r. Miejską Bibliotekę Publiczną i nadała jej statut, a następnie uchwałą nr XXVI/170/04 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 26 sierpnia 2004 r. nadała jej status biblioteki powiatowej i imię ks. F. Wierchowskiego.

Wiele z zapisów zawartych w statucie Biblioteki uległo dezaktualizacji. Jednocześnie, z biegiem lat przed instytucją postawiono nowe zadania, których realizacja wymaga dostosowania treści tego dokumentu.

Część przepisów prawnych, na podstawie których w 2003 r. tworzony był statut straciła też swoją moc prawną. W związku z powyższym potrzebne były gruntowne zmiany w omawianym dokumencie, mianowicie:

- w § 1. ust. 1 wygasła moc prawna Rozporządzenia Nr 79 Rady Narodowej w Gniewie z dn. 27 listopada 1947 r. na rzecz uchwały XXVI/171/04 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 26 sierpnia 2004 r.;
- w § 1. ust.2 nastąpiła zmiana w Dz.U. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz nastąpiła zmiana w Dz. U. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- w § 8. wygasło porozumienie w sprawie Archiwum gminnego z dnia 29 czerwca 2004 r. między Urzędem Miasta i Gminy Gniew a Biblioteką;
- w § 12. ust. wygasła moc prawna Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. (Dz. U. 1999 r. Nr 41, poz. 419) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. (Dz. U. 1999 r. Nr 45, poz.446 z późn. zm);
- w § 16 nastąpiła zmiana w Dz. U. ustawy z dnia 25 października 1991 r. na rzecz art. 27-29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012.406 j.t.).

Od 2009 r. prof. Małgorzata Grupa z Instytutu Archeologii Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu prowadzi w Gniewie (a od 2016 r. także w Piasecznie) badania archeologiczne. Podczas wykopalsk badaczom udało się dokonać wielu znamienitych odkryć. Obecnie eksponaty te przechowywane są na terenie Uniwersytetu Mikołaja Kopernika. Ze względu na mnogość odkryć nie mogą one być tam przechowywane dłużej. W związku z powyższym Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. ks. F. Wierchowskiego w Gniewie postanowiła powołać do życia Izbę Regionalną „Skarby Ziemi Gniewskiej”. Znaleźć by się tam miały m. in. przedmioty odnalezione podczas prac archeologicznych prowadzonych na terenie gminy Gniew.

Izba „Skarby Ziemi Gniewskiej” gromadzić ma i przechować zbiory z zakresu: archeologii, etnografii, kultury i sztuki, w szczególności:

- zabytki archeologiczne, w tym obiekty wykonane z tkanin, obiekty metalowe, z bursztynu, obiekty o złożonych strukturach, zabytki szklane, ceramiczne, skórzane, kościane i detale architektoniczne, dotyczące Pomorza, a w szczególności Gminy Gniew i Kociewia
- zabytki etnograficzne i sztukę użytkową dotyczące Pomorza, a w szczególności Gminy Gniew i Kociewia
- fotografie, książki, katalogi, historyczne materiały dokumentacyjne dotyczące Pomorza, a w szczególności Gminy Gniew i Kociewia
- historyczne przedmioty codziennego użytku związane z Pomorzem, a w szczególności z Gminą Gniew i Kociewiem

Powołanie izby regionalnej wymaga zmian w statucie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. F. Wierchowskiego. Realizacja uchwały przyczyni się do poszerzenia wiedzy historycznej na temat gminy Gniew i Kociewia, uporządkuje też kwestie prawne związane z funkcjonowaniem Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. F. Wierchowskiego w Gniewie.

W dniu dzisiejszym trudno jest oszacować skutki finansowe niniejszych zmian. Niewątpliwie jednak będzie się ona wiązała ze stałym wynagrodzeniem dla koordynatora izby regionalnej oraz remontem i bieżącym utrzymaniem siedziby tej izby.