

ZARZĄDZENIE NR 69/16

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 13 czerwca 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej
opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew
z zakresu
"Upowszechniania kultury fizycznej
przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców gminy Gniew
w roku 2016"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową opiniującą oferty na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu **"Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców gminy Gniew w roku 2016"** zwanej dalej w treści niniejszego zarządzenia **Komisją Konkursową**, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – **Danuta Zgubieńska** – przedstawiciel gminy Gniew
- 2) Sekretarz Komisji – **Joanna Jaskólska** – przedstawiciel gminy Gniew
.....
(przedstawiciel gminy Gniew lub Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie)
- 3) Członek Komisji – **Damian Szmyt** – przedstawiciel Stowarzyszenia – Gniewska Grupa Obywatelska
(osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3)
- 4) Członek Komisji – **Mieczysław Matysiak** – przedstawiciel Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Barka” Gniew
(osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3)
- 5) Członek Komisji – **Marek Konieczek** – przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Kwidzynie oddelegowany do pracy w niniejszej Komisji.

§ 2

1. Do zadań Komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez sprawdzenie, rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym

i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew na zasadach określonych w **Regulaminie pracy komisji konkursowej**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o w/w **Regulamin pracy komisji konkursowej**.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się **Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie**.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w **Biuletynie Informacji Publicznej**

Burmistrz

Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska

Regulamin pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew

z zakresu

„Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców gminy Gniew w roku 2016”

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
7. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu (na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu "Upowszechniania kultury przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców gminy Gniew w roku 2016") i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 2

Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

1. **ocena formalna** ofert złożonych w ramach konkursu – z uwzględnieniem procedury, o której mowa w **rozdziale VIII Ogłoszenia Burmistrza o otwartym konkursie ofert**

z dnia 23 maja 2016 r. – na powierzenie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Gniew z zakresu: „**UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ PRZEZ PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĘKSZAJĄCE AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ MIESZKAŃCÓW GMINY GNIEW W ROKU 2016.**”

2. **ocena merytoryczna i finansowa** ofert złożonych w ramach w/w konkursu.

§ 3

1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert **formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.**
2. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich oceny - zgodnie z ustalonym *Regulaminem*.
3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach - Komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert – w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie, w terminie 3 dni roboczych (wezwanie odbywa się na zasadach określonych w *Ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie otwartego konkursu ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej*), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia.
4. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i proceduje zgodnie z ustalonym *Regulaminem*, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, mimo wcześniejszego dochowania przez Komisję procedury, o której mowa w ust 3. niniejszego paragrafu, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej i finansowej.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie **indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.**
3. Ustala się kryterium przyznania dofinansowania. Minimalna liczba punktów, jaka należy uzyskać przy ocenie merytoryczno-finansowej oferty wynosi 30 punktów na 60 możliwych (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
4. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się **zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji - co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.**

5. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
6. Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

§ 5

Powyższe zasady stosuje również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

Załącznik nr 1

do *Regulaminu pracy komisji konkursowej* opiniującej oferty
na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu
*„Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną
mieszkańców gminy Gniew w roku 2016”*

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI – wzór

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w ocenie wyżej wymienionych ofert(y).

Imię i nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

Załącznik nr 2

do *Regulaminu pracy komisji konkursowej* opiniującej oferty
na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu
*„Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną
mieszkańców gminy Gniew w roku 2016”*

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY – wzór

Numer oferty:		
Nazwa oferenta:		
Tytuł zadania:		
Warunki formalne	TAK	NIE
1 Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2 Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3 Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4 Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
5 Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
6 Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
kopia aktualnego odpisu z <i>Krajowego Rejestru Sądowego</i> <i>Krajowego Rejestru</i> , innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany		
umowa partnerska (w przypadku oferty wspólnej)		
w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z <i>Krajowego Rejestru Sądowego</i> lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)		
oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy		
przewidywany harmonogram wyjazdów (o ile oferta przewiduje realizację wydatków na koordynację i finansowanie transportu)		
planowany harmonogram szkoleń (o ile oferta przewiduje realizację wydatków na pokrycie kosztów zatrudnienia instruktorów sportowych)		
7 Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej		
8 Oferta nie spełnia warunków formalnych i Komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia		
9 Oferta została uzupełniona, spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej		

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

Załącznik nr 3

do *Regulaminu pracy komisji konkursowej* opiniującej oferty
na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu
*„Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną
mieszkańców gminy Gniew w roku 2016”*





KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERT – wzór

Numer oferty:



Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:.....

Imię i nazwisko oceniającego:.....

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	SKALA OCENY
1.	zgodność celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy (prosimy ocenić stopień zgodności celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5  bardzo słaba bardzo dobra </div>
2.	zgodność projektu z wymogami konkursu (prosimy ocenić stopień zgodności zaproponowanych w projekcie działań z zapisami ogłoszonego otwartego konkursu ofert – w jakim stopniu oferta wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5  bardzo słaba bardzo dobra </div>
3.	kompletność wypełnienia oferty (prosimy ocenić czy oferta spełnia podstawowe wymagania merytoryczne, czy w ofercie wypełniono wszystkie rubryki oraz czy zawarte w nich informacje są wyczerpujące)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5  bardzo słaba bardzo dobra </div>
4.	trafność uzasadnienia projektu (prosimy ocenić czy problem i/lub potrzeba przedstawione w projekcie oraz grupa osób, których one dotyczą, zostały klarownie zdefiniowane)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5  bardzo słaba bardzo dobra </div>

5.	<p>adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby oraz atrakcyjność i jakość planowanych działań</p> <p>(prosimy ocenić w jakim stopniu opisany problem i/lub potrzeba mają szansę zostać rozwiązane bądź zaspokojone poprzez realizację projektu oraz czy planowane działania są racjonalne, ciekawe i atrakcyjne z perspektywy ich odbiorców)</p>	<p>0 1 2 3 4 5</p> <p>—————→</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
6.	<p>otwartość na lokalną społeczność</p> <p>(prosimy ocenić, czy nie istnieje zagrożenie, że projekt adresowany będzie do zbyt wąskiego/szerokiego grona odbiorców)</p>	<p>0 1 2 3 4 5</p> <p>—————→</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
7.	<p>stopień zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu</p> <p>(prosimy ocenić w jakim stopniu realizacja projektu opiera się na współpracy z partnerami i wolontariuszami. Prosimy zwrócić uwagę na liczbę partnerów, zakres współpracy z ich strony, zaangażowanie w działania przedstawicieli poszczególnych sektorów oraz liczbę wolontariuszy i przewidziane dla nich zadania)</p>	<p>0 1 2 3 4 5</p> <p>—————→</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
8.	<p>możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę, racjonalność planu działań</p> <p>(prosimy ocenić na ile plan działań ma szansę być zrealizowany w przewidywanym czasie i przyczynić się do osiągnięcia planowanych efektów)</p>	<p>0 1 2 3 4 5</p> <p>—————→</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
9.	<p>klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu,</p> <p>(prosimy ocenić czy oferta spełnia podstawowe wymagania finansowe; czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria, są logiczne, przejrzyste wyjaśnione i adekwatne do zaplanowanych działań)</p>	<p>0 1 2 3 4 5</p> <p>—————→</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
10.	<p>posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe</p> <p>(prosimy ocenić w jakim stopniu zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta wpływają na atrakcyjność i wartość wniosku)</p>	<p>0 1 2 3 4 5</p> <p>—————→</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>

11.	doświadczenie oferenta (prosimy ocenić czy oferent i/lub członkowie organizacji posiadają doświadczenie przy realizacji podobnych przedsięwzięć sportowych i w jakim stopniu może to wpłynąć na realizację zadania)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 10px;"> bardzo słaba bardzo dobra </div>
12.	dotychczasowa współpraca oferenta z gminą Gniew (prosimy ocenić dotychczasową współpracę z gminą Gniew na różnych płaszczyznach z zakresu kultury fizycznej)	<div style="text-align: center;"> 0 1 2 3 4 5  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 10px;"> bardzo słaba bardzo dobra </div>
	Dodatkowe uwagi oceniającego: <div style="height: 200px; border: 1px solid black;"></div>	
	Podsumowanie punktacji:	.../60

Gniew, dnia.....

.....

Podpis oceniającego

Załącznik nr 4

do *Regulaminu pracy komisji konkursowej* opiniującej oferty
na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu
*„Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną
mieszkańców gminy Gniew w roku 2016”*

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT – wzór

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów¹	Wnioskowana kwota dotacji	Proponycja dofinansowania

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

¹ Jest to średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

Załącznik nr 5

do *Regulaminu pracy komisji konkursowej* opiniującej oferty
na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu
**„Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną
mieszkańców gminy Gniew w roku 2016”**

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ – wzór

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Sekretarz Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -
6. Członek Komisji -

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał członków komisji z *Regulaminem pracy komisji konkursowej* określonym w *Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji Konkursowej* opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu „Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców gminy Gniew w roku 2016” z dnia 13 czerwca 2016 r. oraz z treścią *ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych gminy Gniew z zakresu „Upowszechniania kultury fizycznej przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców gminy Gniew w roku 2016”* ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w dniu 23 maja 2016 r.
- II. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną *deklarację bezstronności* stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załączniki do protokołu.

III. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a/
ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1.- Oferta Nr 1
2.- Oferta Nr 2
3.- Oferta Nr 3
4.

IV. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza *oceny formalnej oferty* stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu:

1. W ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie (*wpisać ilość złożonych ofert*) ofert, z których (*wpisać ilość ofert*) Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.

2. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a/ dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

1)

2)

.....

3. b/ nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

1)

Uzasadnienie:

.....
.....

2)

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

V. Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie *indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej* stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

- VI. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono **zbiorczy formularz oceny ofert** wraz z propozycją Komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. W/w formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.
- VII. **Protokół z prac Komisji Konkursowej** wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
- VIII. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono.

Gniew, dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.