PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA ROK 2008

Lp.	Termin	Tematyka	Uwagi
1.	I. 2008 r.	1. Informacja o realizacji gminnych zadań inwestycyjnych za 2007 rok. 2. Sprawy bieżące	Skarbnik UMiG Gniew, Burmistrz UMiG Gniew
2.	II. 2008 r.	1. Informacja o wykonanych zdaniach i wydatkach na promocję miasta i gminy Gniew w roku 2007. 2. Kontrola wykonania zadania – budowa systemu wodno – kanalizacyjnego przy ul. gen. J. Hallera 3. Sprawy bieżące.	Burmistrz MiG Gniew, Kierownik Referatu Społecznego
3.	III. 2008 r.	1. Opiniowanie wykonania budżetu gminy za rok 2007. 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik UMiG Gniew, Burmistrz MiG Gniew
4.	IV. 2008 r.	1. Sporządzenie wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Gniew za rok 2007. 2. Sprawy bieżące.	-
5.	V. 2008 r.	1. Analiza kosztów utrzymania jednostek OSP. 2. Sprawy bieżące.	Burmistrz MiG Gniew, Komendant OSP Gniew
6.	VI. 2008 r.	1. Struktura organizacyjna Urzędu oraz koszty osobowe. 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik UMiG Gniew, Burmistrz UMiG Gniew
7.	VIII. 2008 r.	1. Kontrola realizacji dochodów i wydatków budżetowych za I półrocze 2007 roku. 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik UMiG Gniew, Burmistrz UMiG Gniew
8.	IX. 2008 r.	1. Kontrola organizacji dożywiania dzieci w szkołach. 2. Sprawy bieżące.	Referat Społeczny, Kierownik MGOPS Gniew
9.	X. 2008 r.	1. Funkcjonowanie przychodni „Medical” – obsada lekarzy, personelu średniego, remonty i inwestycje. 2. Zapoznanie się z wnioskami – prowizorium budżetowym, wpływającym do Skarbnika Miasta z poszczególnych komórek Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek podległych, mających wpływ na tworzenie budżetu na 2008 r. 3. Sprawy bieżące	Dyrektor „Medical”, Burmistrz MiG Gniew

10.	XI. 2008 r.	1. Informacja o realizacji zadań i kosztów funkcjonowania Powiatowej Biblioteki Miejskiej w Gniewie. 2. Sprawy bieżące.	Dyrektor Biblioteki, Burmistrz MiG Gniew
11.		1. Analiza proponowanych stawek podatkowych na rok 2009 r. 2. Opiniowanie projektu budżetu gminy na 2009 rok. 3. Podsumowanie pracy Komisji za 2008 r. 4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2009 rok.	