

Zarządzenie Nr /14/07
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie: upoważnienia kierowników referatów Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie do realizowania obowiązków w zakresie gospodarki finansowej.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104):

§ 1

Upoważniam niżej wymienionych kierowników referatów w Urzędzie Miasta i Gminy w Gniewie do realizacji obowiązków w zakresie gospodarki finansowej.

- 1) Jacek Czerwiński - Szef Gminnego Centrum Reagowania,
- 2) Wiesława Tomaszewska - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Środowiska,
- 3) Genowefa Szmyt - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) Bożena Freda - p.o. Kierownika Referatu Społecznego,
- 5) Magdalena Frost - p.o. Kierownika Referatu Promocji i Informacji,
- 6) Elżbieta Machlus - Kierownik Referatu Finansowego,
- 7) Wioleta Ruda - Kierownik Referatu Podatkowego,
- 8) Barbara Rus - Kierownik Referatu Obywatelskiego i USC,
- 9) Elżbieta Karzyńska - Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 10) Elżbieta Ziętek - Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury.

§ 2

Upoważnienia obejmują sprawy pozostające we właściwości wyżej wymienionych referatów i stanowią załączniki 1-10 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na rok 2007. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Panu Jackowi Czerwińskiemu Szefowi Gminnego Centrum Reagowania obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla GCR na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazany do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.

3. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Wiesławie Tomaszewskiej Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Środowiska obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:

- realizacja wydatków zgodnie z planem przekazanym do realizacji,
- podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
- przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
- angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
- podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.

2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Genowefie Szmyt Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:

- realizacja wydatków zgodnie z planem przekazany do realizacji,
- podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
- przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
- angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
- podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.

2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.
5. Obowiązki w zakresie gospodarki mieniem komunalnym gminy (ewidencja, zbywanie, nabywanie, dzierżawa, użyczenie i użytkowanie wieczyste) zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia o gospodarce nieruchomościami.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2103 i 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Bożenie Fredzie p.o. Kierownika Referatu Społecznego obowiązków w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazany do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2103 i 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Magdalenie Frost p.o. Kierownika Referatu Promocji i Informacji obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazanym do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 19, poz. 177) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.

3. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2103 i 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Elżbiecie Machlus Kierownikowi Referatu Finansowego obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazany do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.
5. Obowiązki w zakresie sprawozdawczości finansowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2005 r. (Dz. U. Nr 170, poz. 1426)

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2103 i 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Wiolecie Rudzie Kierownikowi Referatu Podatkowego obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazanym do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.
5. Obowiązki w zakresie sprawozdawczości finansowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2005 r. (Dz. U. Nr 170, poz. 1426)

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2103 i 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Barbarze Rus Kierownikowi Referatu Obywatelskiego i USC obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazany do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2103 i 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Elżbiecie Karzyńskiej Kierownikowi Referatu Organizacyjnego obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazany do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 163 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie powierza Pani Elżbiecie Ziętek p.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

1. Obowiązki w zakresie realizacji wydatków finansowych określonych w planie finansowym dla referatu na rok 2007:
 - realizacja wydatków zgodnie z planem przekazany do realizacji,
 - podpisywanie: umów, zamówień i zleceń związanych z realizacją planu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy,
 - przestrzeganie harmonogramu wydatków, według którego wydatki kwartalne nie mogą przekroczyć 25% wydatków określonych w planie (odstępstwa od harmonogramu wymagają akceptacji Skarbnika).
 - angażowanie w Referacie Finansowym środków finansowych określonych w planie w oparciu o umowy, zlecenia i zamówienia,
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) odpowiednio w zakresie zamówień publicznych i zleceń realizacji zadań publicznych (usług, dostaw i robót) związanych z realizacją planu finansowego i organizowanych przez referat,
 - podpisywanie dowodów finansowych pod względem merytorycznym.
2. Obowiązki w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy w zakresie objętym zadaniami referatu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu na podstawie decyzji, umów i nakazów.

3. Obowiązki przekazywania decyzji umów i nakazów innym uprawnionym referatom i jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań w zakresie ewidencji i egzekucji dochodów gminy.
4. Odpowiedzialność za mienie powierzone do użytkowania przez referat (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) zgodnie ze spisem sporządzonym i aktualizowanym przez Referat Organizacyjny.

Nieprzestrzeganie w/w obowiązków jest równoznaczne z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Art. 4 pkt 3 w/w ustawy stanowi: „Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych”.

Upoważnienie jest ważne na rok 2007.

Gniew, dnia 24 stycznia 2007 r.